



ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
ЧРЕЗ ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ**

С ПРЕДМЕТ:

„Осигуряване на представители на сдружения на потребителите, с цел гарантиране интересите на клиентите, при съставяне на констативни протоколи за неточно измерване и/или неизмерване на използваната електрическа енергия“,

референтен № PPS 16-093

София, 2016 година

СЪДЪРЖАНИЕ:

- I. Решение за откриване на процедура (по образец от АОП)**
- II. Обявление за поръчка (по образец от АОП)**
- III. Пълно описание на обекта и предмета на обществената поръчка**
- IV. Техническа спецификация. Изисквания и условия на възложителя към изпълнение на предмета на поръчката**
- V. Критерии. Показатели. Методика за оценка и класиране на офертите**
- VI. Изисквания към участниците. Указания за подготовка на офертата**
- VII. Условия и информация по провеждане на процедурата**
- VIII. Проект на договор**
- IX. Образци на документи в офертата**
- X. Образци на документи, които се представят от участника по реда на чл.67, ал. 5 и ал.6 от Закона за обществени поръчки**

I. Решение за откриване на процедура *(по образец от АОП)*

II. Обявление за поръчка *(по образец от АОП)*

III. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА И ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Възложител:

Управителният съвет на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД – търговско дружество, извършващо секторна дейност по чл. 123, т. 2 във връзка с чл. 125, ал. 1, т. 1 и § 2, т. 60 от ДР на Закона за обществените поръчки (ЗОП) въз основа на специални или изключителни права по смисъла на § 2, т. 47 от ЗОП, като представителен орган на дружеството, а от там и като секторен възложител по чл. 5, ал. 4, т. 2 от ЗОП, открива, обявява и провежда процедура за възлагане на обществена поръчка от вида на „публично състезание“ по чл. 18, ал. 1, т. 12 във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП, с предмет: „Осигуряване на представители на сдружения на потребителите, с цел гарантиране интересите на клиентите, при съставяне на констативни протоколи за неточно измерване и/или неизмерване на използваната електрическа енергия“, референтен № PPS 16-093.

Адрес на възложителя: „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, седалище и адрес на управление: Република България, гр. София 1784, район „Младост“, бул. „Цариградско шосе“ № 159, БенчМарк Бизнес Център, <http://www.cez-rp.bg>.

Правно основание за откриване на процедурата: Възложителят открива и провежда настоящата процедура от вида на „публично състезание“ на основание чл. 18, ал. 1, т. 12 и чл. 19, ал. 2 от ЗОП, във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП и в съответствие с изискванията на част 5, глава 25 от ЗОП.

За нерегламентираните в настоящата документацията условия, се прилагат разпоредбите на ЗОП и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки (ППЗОП), както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно предмета на поръчката.

Обект на поръчката: Обект на настоящата поръчка е предоставяне на услуги по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV):

Обектът на поръчката съгласно Общия терминологичен речник (CPV) е:

Основен код: 98100000, наименование: Услуги на професионални, синдикални, политически, религиозни и обществени организации.

Предмет на поръчката:

Управителният съвет на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД провежда процедура за възлагане на обществена поръчка от вида „публично състезание“ по ЗОП с предмет: „Осигуряване на представители на сдружения на потребителите, с цел гарантиране интересите на клиентите, при съставяне на констативни протоколи за неточно измерване и/или неизмерване на използваната електрическа енергия“, реф. № PPS 16-093.

Целта на настоящата обществена поръчка е сключване на договор със сдружение на потребителите съгласно чл. 168 от Закона за защита на потребителите (ЗЗП) или с обединение на сдружения на потребителите, които извършват дейност с нестопанска цел, насочена именно към защитата на правата и интересите на клиентите (потребителите), за да се постигне оптимизиране на услугите на възложителя и да се осигурят представители на сдружения на потребителите или на техните обединения, които да действат като независими свидетели във връзка с работата на отдел „Нетехнически загуби“ към „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, при осъществяване на проверки и съставяне на констативни протоколи за неточно измерване и/или неизмерване на използваната електрическа енергия, съответно при евентуални административни, досъдебни или съдебни производства, образувани по повод или във връзка с дейността на отдел „Нетехнически загуби“ към „ЧЕЗ Разпределение България“ АД и съставяните от неговите служители констативни протоколи, за да бъде гарантирана адекватната защитата и спазването на правата и интересите на клиентите на Възложителя. Така поставените цели се постигат вследствие изпълнението на дейностите по предмета на поръчката, при които:

- 1) Представителите на сдруженията на потребителите съответно на техните обединения действат като **независими свидетели** при извършване на проверки в места на потребление на територията на действие на лицензията за разпределение на електрическа енергия на дружеството, съгласно Общите условия на договорите за използване на електроразпределителните мрежи на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД,

които са публикувани на адрес: <http://www.cez-rp.bg/bg/obshti-usloviya/obshti-uslovia.html>.
[и Правилата за измерване на количествата електрическа енергия \(ПИКЕЕ\)](#).

- 2) При необходимост и при образуване на административно-наказателни, досъдебни или съдебни производства по повод извършени проверки и съставени констативни протоколи във връзка с измерването, отчитането и потреблението на електрическа енергия от клиентите на възложителя, представителите на сдруженията на потребителите или на техните обединения се явяват като **свидетели пред съответния административен орган, орган на МВР или на съдебната власт** (разследващи органи, прокуратура, съд и прочие).

Възможност за представяне на варианти:

Възложителят не допуска представянето на варианти на офертата.

Прогнозна обща стойност и източник на финансиране:

Прогнозната обща стойност на обществената поръчка е в размер на 810 000,00 лв. (осемстотин и десет хиляди лева) без ДДС.

Мотив за избор на процедурата: Възложителят открива и провежда настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка от вида на „**публично състезание**“ по чл. 18, ал. 1, т. 12 във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП. Прогнозната стойност е максималния финансов ресурс, с който Възложителят разполага за срока на изпълнение на поръчката.

Източник на финансиране: собствени средства на Възложителя.

Срок за изпълнение на поръчката:

Поръчката се възлага за срок от **3 (три) години**, считано от датата на сключване на договора или до достигане размера на максималната му стойност (съответна на прогнозната обща стойност на поръчката, посочена по-горе), независимо от това кое събитие ще настъпи първо. С настъпването на първото по време от така посочените събития, договорът за обществена поръчка се прекратява автоматично без да е необходимо изпращането на уведомление или предизвестие на която и да е от страните до другата страна.

Място на изпълнение на поръчката е територията, съгласно лицензията за разпределение на електрическа енергия на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, а именно области: София град, София област, Перник, Кюстендил, Благоевград, Плевен, Ловеч, Враца, Монтана и Видин.

Цена и начин на плащане:

Плащането се извършва ежемесечно, в български лева, по банков път, в срок до **60 (шестдесет) дни**, считано от датата на получаване на оригиналната фактура, съдържаща всички реквизити по Закона за счетоводството (ЗС), двустранен приемно-предавателен протокол за извършената и приета без забележки услуга по предмета на поръчката за съответния месец.

Срок на валидност на офертите: минимум **6 (шест) месеца**, считано от крайната дата за получаване на офертите, която е посочена в обявлението за обществена поръчка.

Срок за подаване и място за получаване на офертите:

Крайният срок за подаване на оферти е посочен в обявлението за поръчка, т. IV.2.2).

Офертата се подава в запечатана непрозрачна опаковка в деловодството на Възложителя на адрес: гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 159, БенчМарк Бизнес Център, преди изтичане на часа и датата, посочени като краен срок за получаване на оферти.

Дата, час и място на отваряне на офертите:

Условията за отваряне на офертите са посочени в обявлението за поръчка- т. IV.2.7).

Мястото на отваряне на офертите е на адрес: гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 159, БенчМарк Бизнес Център, заседателна зала.

На публичното отваряне на офертите могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване при спазване на режима на достъп в сградата.

Публичност и прозрачност:

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до настоящата документация в Профила на купувача на интернет адрес: <https://platform.negometrix.com/PublishedTenders.aspx?tenderId=49838&companyId=20808> в деня на публикуване на решението и обявлението в Регистъра на обществените поръчки (РОП) към Агенцията за обществени поръчки (АОП), съгласно чл. 24, ал. 1, т. 1 от ППЗОП.

Допълнителна информация за участниците:

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

- интернет адрес: <http://www.nap.bg>

2. Относно задълженията и опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;

- София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6331;

- Интернет адрес: <http://www3.moev.government.bg>

3. Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>;

- София 1051, ул. Триадица № 2, Телефон: 02/ 8119 443.

ИА „Главна инспекция по труда“:

Адрес:бул. „Дондуков“ № 3, София 1000; телефон: 0700 17 670

IV. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ. ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

За изпълнител на поръчката ще бъде избрано лице (придобило качеството участник по смисъла на § 2, т. 59 от ДР на ЗОП), което има статут на „сдружение на потребителите“ съгласно чл. 168 от Закона за защита на потребителите (ЗЗП) или съгласно съответният национален закон по мястото на регистрация на това лице, или лице, което е обединение на такива лица (сдружения на потребителите). С оглед предмета на поръчката, който цели да осигури услуга в полза на Възложителя, която е в интерес на защитата на правата на неговите клиенти (обособена част от потребителите в България, които ползват услугите в областта на енергетиката, които Възложителят извършва в съответствие с издадената му от ДКЕВР /сега КЕВР/ лицензия за разпределение на електрическа енергия), единствено сдружение на потребителите или обединение на такива сдружения може да изпълни в съответствие с потребностите на Възложителя и на неговите клиенти и в съответствие с нормативните изисквания предмета на настоящата поръчка.

Изпълнителят на обществената поръчка следва да е в състояние да осигурява за целия срок на договора свои представители, във връзка с работата на отдел „Нетехнически загуби“ при и/или по повод извършване на проверки и съставяне на констативни протоколи, в случай на констатирано неточно измерване и/или неизмерване на използваната електрическа енергия на територията на лицензията за разпределяне на електрическа енергия на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, съгласно Закона за Енергетика, съгласно Правила за измерване на количеството електрическа енергия (ПИКЕЕ) и Общите условия на договорите за използване на електроразпределителните мрежи на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, които са публикувани на адрес: <http://www.cez-rp.bg/bg/obshti-usloviya/obshti-uslovia.html> и, с цел гарантиране и защита на потребителските интереси на клиентите на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД. За целта Възложителят ще ползва представители на Изпълнителя, които да участват в съвместни проверки, които ще бъдат осъществявани на конкретни места на лицензионната територия на която Възложителят извършва своята дейност, като предварително ще заявява в предходен работен ден присъствие на съответния брой представители на избрания Изпълнител, които да се присъединят към екипите на отдел „Нетехнически загуби“ към „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, за извършване на съответните проверки.

Представителите на Изпълнителя следва да действат като независими свидетели и да подписват съответните констативни протоколи при отсъствие на клиент (потребител) на Възложителя, съответно при негов отказ да подпише протокола. За нуждите на проверяващите екипи на Възложителя от отдел „Нетехнически загуби“ е необходимо Изпълнителят да разполага с постоянно действащи свои представители, които да са на разположение на Възложителя по градове*, попадащи в обхвата на неговата лицензионна територия, както следва:

- а) гр. София – 22 (двадесет и двама) представители;
- б) гр. Плевен – 8 (осем) представители;
- в) гр. Враца – 4 (четири) представители;
- г) гр. Перник – 4 (четири) представители;
- д) гр. Благоевград – 6 (шест) представители;
- е) гр. Монтана – 4 (четири) представители.

Списъкът подлежи на актуализация и прехвърляне на броя на представителите на Изпълнителя между отделните градове. При масови проверки, когато броят на екипите е по-голям и е необходимо участието на повече представители на Изпълнителя от предвидения за съответното населено място обем, Възложителят има право да изиска по-голям брой

представители, а Изпълнителят да му ги осигури, като пренасочи от други градове свои представители, които в момента не са ангажирани. Необходимо е осигуряване на физическо присъствието на представители (*но не повече от 48 (четиридесет и осем) души*) ежедневно по предварителна заявка от Възложителя за съответните градове и дати. Услугата се предоставя въз основа на предварителна писмена заявка (по ел.поща, факс, телефон) от Възложителя, най-късно до 14:00 часа на предходния работен ден, в която се посочва колко лица са необходими през следващия работен ден, времето през което ще бъдат ангажирани, както и адреса, на който следва да се явят и откъдето е осигурен транспорт от Възложителя до мястото на осъществяване на проверките и съставяне на съответните протоколи.

При извършване на проверките от екипите на отдел „Нетехнически загуби“ е необходимо участие на свидетели, представители на Изпълнителя, целогодишно, но не повече от 255 (двеста петдесет и пет) дни в годината.

Представителите на Изпълнителя, които следва да присъстват по време на проверките на екипите на отдел „Нетехнически загуби“ при установяването на неточно измерване и/или неизмерване на електрическата енергия, следва да са членове на сдружението и тяхната принадлежност към сдруженията да се удостоверява с членска карта.

Представителите на Изпълнителя (независими свидетели), присъстващи на проверките наблюдават действията на екипите на отдел „Нетехнически загуби“ по време на установяването на неточно измерване и/или неизмерване на електрическата енергия. В случай, че потребителят не присъства и/или откаже да подпише съставения констативен протокол, същият се подписва от свидетелите.

При необходимост и в случай, че бъдат призовани от компетентни органи /административни, разследващи, досъдебни и съдебни/, представителите на Изпълнителя (независимите свидетели) следва да се явят на указаното от тях (компетентните органи) място, за да бъдат разпитани и да дадат показания като свидетели на извършените проверки и констатираните обстоятелства в съответния протокол, като призованият представител на Изпълнителя (независим свидетел) за деня е необходимо да бъде заменен с друг за осигуряване на нормалния работен процес на Възложителя.

В случай на извършване на масирани проверки в определени населени места от екипи на отдел „Нетехнически загуби“ за период повече от един ден извън местоживеенето на представителите на сдруженията на потребителите, Изпълнителят поема полагащите се дневни и квартирни разходи на свидетелите, определени в Наредбата за командировките в страната. Възложителят няма да заплаща отделно от уговорената цена за изпълнение на договора, полагащите се командировъчни разходи на съответните представители на Изпълнителя, в случаите по предходното изречение.

Прогнозата за броя на масираните проверки е за не повече от 20 (двадесет) в годишен план, а броят на необходимите свидетели при всяка една масирана проверка – не повече от 10 (десет) човека командировани представители на Изпълнителя.

Изпълнителят писмено отчита на Възложителя изпълнението на заявените услуги в срок до 5 (пет) работни дни от приключването на съответния календарен месец, през които са били извършени. Отчетът подлежи на приемане от Възложителя, като приемането се удостоверява с подписването на двустранен протокол. Подписването на протокола за приемането на изпълнението е абсолютна предпоставка за издаване от Изпълнителя и представяне на Възложителя на фактура за дължимата цена за извършените услуги по предмета на поръчката за отчетения календарен месец.

V. КРИТЕРИИ. ПОКАЗАТЕЛИ. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Раздел-1. Критерии за възлагане на поръчката.

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта, която се определя въз основа на критерия: „най-ниска цена“.

Раздел-2. Показатели и относителната им тежест.

Показателят, по който ще се оценяват офертите на участниците е: предложената цена за извършените дейности по осигуряване присъствие и участие на 1 (един) представител за съвместно участие в проверките със служителите на отдел «Нетехнически загуби» на «ЧЕЗ Разпределение България» АД в рамките на 1 (един) работен час (т.е. един човекочас), с относителна тежест – 100 % (сто процента).

Раздел-3. Методика за оценка.

За оценка на офертите ще се използва предложено възнаграждение (цена) за дейности, включени в обхвата на предмета на обществената поръчка за 1 (един) работен час от 1 (един) представител на участника (т.е. един човекочас), в която цена трябва да са включени всички разходи по изпълнение дейностите от предмета на поръчката – командировъчни, транспортни, канцеларски и други, включително вложен труд.

Раздел-4. Класиране на офертите.

Класирането на офертите се извършва по възходящ ред, съгласно предложеното възнаграждение за един работен час на един представител от всеки един участник в процедурата, т.е. участникът предложил най-ниско възнаграждение за един работен час на един представител ще бъде класиран на първо място, а участникът предложил най-високо такова ще бъде класиран на последно място.

Раздел-5. Процедура при еднакви ценови предложения.

В случай, че цените в две или повече оферти са еднакви, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между участниците представили еднакви ценови предложения (за един човекочас) по реда на чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.

VI. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

Раздел-1. Изисквания към участниците

1. В публичното състезание могат да участват всички заинтересовани лица – български и чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, които имат право да изпълняват предмета на тази обществена поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. С оглед предмета и целта на обществената поръчка, участници в нея могат да бъдат лица, които имат статут на „**сдружения на потребителите**“ съгласно чл. 168 от Закона за защита на потребителите (ЗЗП) или съгласно съответният национален закон по мястото на регистрация на съответното лице, или лица, които са обединения на такива лица (обединения на сдружения на потребителите).

2. Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 10, ал. 2 от ЗОП, няма изискване обединение участник в процедурата да има определена правна форма, за да участва при възлагането на поръчката, както и не поставя условие за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

3. Възложителят няма да отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник на основание на неговия статут или на правната му форма, когато участникът или участниците в обединението имат право да предоставят обекта на поръчката в държавата членка, в която са установени.

4. Юридическите лица се представляват от лицето или лицата с представителна власт по закон или от специално упълномощени лица. За извършване на съответните действия от името и за сметка на участника от страна на представител по пълномощие, във връзка с провеждането на процедурата, се представя задължително надлежно издадено пълномощно, което следва да е в оригинал (със свеж подпис и по възможност печат), като нотариална заверка не се изисква.

5. Физическите лица, когато се представляват от друго лице, представят пълномощно за извършване на съответните действия от името и за сметка на физическото лице от страна на представител по пълномощие, във връзка с провеждането на процедурата, което следва да е в оригинал (със свеж подпис и по възможност печат), като нотариална заверка не се изисква.

6. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

7. За целите на настоящата процедура, към момента на подаване на офертата, документът, с който е създадено обединението, трябва да съдържа минимум следните клаузи, отнасящи се до:

- правното основание за създаване на обединение;
- определяне на лице, което ще представлява обединението за целите на конкретната обществена поръчка;
- разпределение на дейностите от предмета на конкретна обществена поръчка, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- правата и задълженията на участниците в обединението, във връзка с конкретна обществена поръчка;
- разпределение на отговорностите между членовете на обединението във връзка с конкретната обществена поръчка. В случай че в съответния документ за създаване на обединението няма уговорка за разпределение на отговорността, приема се, че членовете на обединението отговарят солидарно спрямо Възложителя.

8. В случай, че обединението не е създадено специално за участие в настоящата обществена поръчка и/или в основния документ за създаване на обединението не се съдържат посочените по-горе клаузи, участникът трябва да представи сключено към договора допълнително споразумение, в което тези изисквания да са отразени.

9. Когато не е приложен документ за създаване на обединение или в приложения такъв липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия и след прилагане разпоредбата на чл. 54, ал. 8 и ал. 9 от ППЗОП, или съставът на обединението се е променил или някой от членовете на обединението е изгубил качеството „**сдружение на потребителите**“ съгласно чл. 168 от ЗЗП или съгласно съответния национален закон по мястото на установяване след изтичане на срока за получаване на офертите за участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

10. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник в процедурата, не може да подава самостоятелна оферта.

11. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

Раздел-2. Изисквания към личното състояние на участниците:

1. Възложителят ще отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, участник, за когато са възникнали преди или по време на процедурата обстоятелствата, посочени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП, и обстоятелствата по чл. 55 ал. 1, т.т.1 и 4 (присъства в списъка на АОП съгласно чл. 57, ал. 4) от ЗОП както и когато такива обстоятелства са възникнали спрямо един или повече членове на обединение, участник в процедурата. Възложителят, няма да отстранява подобен участник, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен. Участник, за когото са налице посочените от Възложителя основания за отстраняване има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. В тази връзка участникът може да докаже, че:

а) е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

2. Възложителят ще прилага посочените основания за отстраняване до изтичане на следните срокове:

а) пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП освен ако в присъдата е посочен друг срок;

б) три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а“ и т. 6 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т. 2-5, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

3. Когато по преценка на възложителя предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, участникът няма да бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата.
4. От възможността да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, не може да се ползва участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки, за времето, определено с присъдата или акта и Възложителят ще отстрани такъв участник.
5. В зависимост от установеното основание по чл. 54, ал. 1 и чл. 55 ал. 1, т.т.1 и 4 (присъства в списъка на АОП съгласно чл. 57, ал. 4) от ЗОП, участникът избран за изпълнител представя един или няколко от документите съгласно чл. 58 от ЗОП, за да докаже липсата на основания за отстраняване.
6. Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземане на решения от тези органи. Такива други лица са лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.
7. Свързани лица по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

За удостоверяване на липсата на основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т.1 и т.4 от ЗОП, участника декларира информацията, като представя попълнен Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), както следва:

За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП се попълва част III, буква „А“ от ЕЕДОП;
За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП се попълва част III, буква „Б“ от ЕЕДОП;
За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП се попълва част III, буква „В“ от ЕЕДОП;
За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва част III, буква „В“ от ЕЕДОП;
За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП се попълва част III, буква „В“ от ЕЕДОП;
За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП се попълва част III, буква „В“ от ЕЕДОП;
За обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП се попълва част III, буква „В“ от ЕЕДОП.
За обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 4 от ЗОП се попълва част III, буква „В“ от ЕЕДОП

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 54 и чл. 55 от ЗОП в срок, съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП.

Раздел-3. Основания за отстраняване, свързани с националното законодателство:

Участник в процедурата за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮДРСЛТДС) се отстранява от участие. Съгласно § 1 от допълнителните разпоредби на ЗИФОДРЮДРСЛТДС, посочените изрази имат следното значение:

1. **"Дружество"** е всяко юридическо лице, непсонифицирано дружество и друга структура, получаваща статута си от законодателството на държавата, в която е регистрирано, без оглед на формата на сдружаване, учредяване, регистрация или друг подобен критерий.
2. **"Юрисдикции с преференциален данъчен режим"** са юрисдикциите по смисъла на § 1, т. 64 от допълнителните разпоредби на Закона за корпоративното подоходно облагане.

За удостоверяване на липсата на основания за отстраняване по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮДРСЛТДС, участника **представя попълнен ЕЕДОП, Част III, „Г“ - „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“.**

В случай, че участник в процедурата не е посочил липсата на основания за отстраняване по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици в представения ЕЕДОП, Част III, „Г“, Възложителят съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП може да изиска от участника да представи Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (*оригинал*), изготвена по образец от глава десета от настоящата документация – Приложение 10, за доказване на съответствието с изискванията на Възложителя.

Раздел-4. Други основания за отстраняване от участие:

Други основания за отстраняване от участие са посочените в чл. 107 от ЗОП и при тяхното наличие възложителят отстранява от процедурата:

1. участник който не е представил някой от необходимите документи или информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор по чл. 59, ал. 1 от ЗОП при спазване на съответните условия за тяхното поставяне, деклариране и доказване;
2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на поставените критерии за подбор или на предварително обявените условия на поръчката;
3. участник, който е представил оферта, която не отговаря на правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП (*ако е приложимо*);
4. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3-5 от ЗОП;
5. участници, които са свързани лица, съгласно § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП.

Раздел-5. Критерии за подбор. Минимални изисквания за допустимост:

A. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност на участника:

Изискват се доказателства за годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност на участника, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри, както следва:

Таблица А. Годност (правоспособност)

№	Минимално изискване на Възложителя (съгласно чл. 60 от ЗОП)	Доказване от участника
1.	Участникът да е „сдружение на потребителите“ съгласно чл. 168 от Закона за защита на потребителите или съгласно съответния национален закон в държавата по регистрация, което да е учредено за и да осъществява дейност изключително в интерес на потребителите и на защита на техните	За доказване на съответствието с това изискване участникът представя попълнен Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в Част IV „Критерии за подбор“, Буква „А“ като декларира/посочва публичен регистър, в който е публикувана информацията и е

<p>интереси в Република България (съгласно Глава осма, Раздел II от ЗЗП) или на територията на друга държава – член на Европейския съюз, да е регистрирано в Министерство на правосъдието (МП) като юридическо лице с нестопанска цел (сдружение), определено за извършване на общественополезна дейност, съгласно Закона за юридическите лица с нестопанска цел (ЗЮЛНЦ) и да е вписано в Централен регистър на юридическите лица с нестопанска цел за обществено полезна дейност при МП. За лица, които имат статута на „сдружения на потребителите“ според националното си законодателство (когато не са регистрирани в Република България), изискванията за вписване и правно-организационна форма в която да функционират, се прилагат съобразно предвижданията на законодателството по тяхната регистрация (място на установяване). Участник в процедурата може да бъде и обединение на сдружения на потребителите.</p>	<p>видно, че участникът притежава валидно удостоверение, издадено от Министерство на правосъдието за участника, регистриран като юридическо лице с нестопанска цел (сдружение), определено за извършване на общественополезна дейност, съгласно ЗЮЛНЦ <u>или</u> е вписан в еквивалентни/аналогични регистри за участници чуждестранни лица, съгласно законодателството на държавата членка, в която участникът е установен.</p>
--	--

Съгласно чл. 67, ал. 5 ЗОП, Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. В тези случаи, доказването на съответствието с изискванията на възложителя се удостоверява с представянето на следните документи:

Документи за доказване на съответствието с изискванията на възложителя от Таблица А. Годност (правоспособност)	
По т. 1	<p><i>Заверено от участника копие на валидно удостоверение, издадено от Министерство на правосъдието за участника, регистриран като юридическо лице с нестопанска цел (сдружение), определено за извършване на общественополезна дейност, съгласно Закона за юридическите лица с нестопанска цел <u>или</u> еквивалент за участници чуждестранни лица, съгласно законодателството на държавата членка, в която участникът е установен,</i></p> <p>или</p> <p><i>заверено от участника копие на извлечение (разпечатка) от Централен регистър на юридическите лица с нестопанска цел за обществено полезна дейност при МП, удостоверяващи това обстоятелство <u>или</u> аналогични регистри еквивалент за участници чуждестранни лица, съгласно законодателството на държавата членка, в която участникът е установен.</i></p>

Б. Икономическо и финансово състояние на участника:

В настоящата обществена поръчка **няма изисквания** за икономическото и финансово състояние на участника.

В. Технически и професионални способности на участника:

В настоящата обществена поръчка **няма изисквания** за технически и професионални способности на участника.

Г. Изисквания към участници-обединения:

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП.

Д. Използване на капацитета на трети лица и подизпълнители:

1. Участниците могат за целите на настоящата поръчка да се позоват на капацитета на *трети лица*, независимо от правната връзка между тях, по отношение на посочените критерии от Възложителя, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.
2. Ако участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.
3. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, свързани с икономическото и финансово състояние, технически способности и професионална компетентност, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

В случай на използване на капацитета на трети лица, участниците попълват част II, буква „В“ на ЕЕДОП, и приложимите полета от Част IV от ЕЕДОП, като задължително представят за съответните лица надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, за третите лица.

4. Участниците в настоящата процедура посочват в офертата си *подизпълнителите* и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай участниците трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.
5. Подизпълнителите трябва да отговарят на определените критерии за подбор, посочени от Възложителя, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.
6. Възложителят ще изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията.
7. Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

В случай на използване на подизпълнители, участниците попълват част II, буква "В" на ЕЕДОП, като задължително представят за съответните лица надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП за всеки подизпълнител надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 ППЗОП. Важно: Делът на подизпълнителя се посочва от участника, чрез попълване на Част IV, буква „В“, т. 10 от ЕЕДОП-а на участника.

Раздел-6. Съдържание на офертата.

Офертата трябва да съдържа документите, посочени в тази документация, съответстващи на чл. 47, ал. 3 във връзка с чл. 39, ал. 2 и ал. 3 от ППЗОП, включително и друга информация, посочена от Възложителя в тази документацията като препоръчително е подреждането на документите в офертата да следва последователността на изброяването им в описа:

1. **Опис на представените документи**, на основание чл. 47, ал. 3 от ППЗОП, подписан от представляващия по закон участника или упълномощено за това лице (*оригинал, изготвен по образец от Приложение № 1 към настоящата документация*).
2. **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)***, в съответствие с изискванията на чл. 67, ал. 1 от ЗОП и съдържащ изискваната от Възложителя информация, а когато е приложимо: ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката (*оригинал, изготвен по образец от Приложение № 2 към настоящата документация*).

*** Важно:**

В част II, Буква „А“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), участниците посочват единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато участник в обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в част II, Буква А от ЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/консорциум/друга), като в този случай се подава отделен ЕЕДОП за всеки един участник в обединението. В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай че обединението

не е регистрирано, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

В част II, Буква „Б“ от ЕЕДОП се посочват името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват участника за целите на процедурата.

В Част III, Буква „Г“ от ЕЕДОП се посочва липсата на основания за отстраняване по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮДРСЛТДС. В случай, че участникът не е попълнил това обстоятелство в ЕЕДОП, на основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може по всяко време да изиска от участника да представи Декларация за липсата на основания за отстраняване по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮДРСЛТДС, (*оригинал*) изготвена по образец от глава десета от настоящата документация – Приложение 10.

В Част III, Буква „Г“ от ЕЕДОП се посочва липсата на свързаност с друг участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка по смисъла на т. 45 от §2 от ДР на ЗОП. В случай, че участникът не е попълнил това обстоятелство в ЕЕДОП, на основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може по всяко време да изиска от участника да представи Декларация за липсата на свързаност с друг участник, (*оригинал*) изготвена по образец от глава десета от настоящата документация – Приложение 7.

3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо. В ЕЕДОП участникът описва предприетите от него мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, когато за него са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаване на оферта той е предприел мерки за доказване на надеждност. Участникът доказва надеждността си, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, с представянето на следните документи:

(1) по отношение на обстоятелствата по чл. 56, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП: документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение (*оригинал или нотариално заверено копие*);

(2) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП: документ от съответния компетентен орган за потвърждаване на описаните обстоятелства (*оригинал или нотариално заверено копие*).

Възложителят преценява предприетите от участника мерки за надеждност, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от процедурата.

4. Заверено от участника копие на договор за обединение или еквивалентен документ съгласно чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, т.е. когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, съгласно Закона за задълженията и договорите (ЗЗД). Документът, с който е създадено обединението трябва да отговаря на изискванията посочени по-горе в *Раздел-1. Изисквания към участниците*.

5. Доказателства за поетите от подизпълнителя задължения, когато е приложимо (оригинал). Допустими доказателства за тези обстоятелства са следните примерно, но не изчерпателно изброени документи: *декларация за съгласие за участие като подизпълнител*, (когато е приложимо (оригинал), изготвена по образец от глава десета от тази документация – Приложение 8. Попълва се и се подписва от посочения/те от участника подизпълнител/и, само ако участникът е заявил в ЕЕДОП, че ще ползва подизпълнители при изпълнение на обществената поръчка. Декларацията се подписва от лицето, което има право да представлява съответния подизпълнител по закон (по регистрация) или от упълномощено от него лице, като се представя и оригинал на съответното пълномощно за подписване на посочената декларация); *предварителен договор; договор под условие или друг документ*, гарантиращ поетите от **подизпълнителя задължения**, на основание чл. 66, ал. 1 от ЗОП.

Участникът не е обвързан с примерно изброените документи по-горе, като той, по свое собствено усмотрение и преценка може да предостави и всякакви други доказателства, които са годни да установят по безспорен начин, че посоченият подизпълнител е поел задълженията във връзка с изпълнението на поръчката, заявени от участника. Участниците в настоящата процедура посочват в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите

задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на определените критерии за подбор, посочени от Възложителя в раздел 5, по горе, „Критерии за подбор. Минимални изисквания за допустимост“, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Представя се отделен ЕЕДОП от подизпълнителя, съгласно чл. 67, ал. 2 от ЗОП.

6. **Документи за поетите от третите лица задължения, когато е приложимо (оригинал).** Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Представя се отделен ЕЕДОП от всяко от посочените от участника трети лица, съгласно чл. 67, ал. 2 от ЗОП.
7. **Техническо предложение (оригинал, изготвено по образец от Приложение № 3, съдържащо „Предложение за изпълнение на поръчката“ в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, посочени в глава IV. „Техническа спецификация. Изисквания и условия на възложителя към изпълнението на поръчката“ от настоящата документация. Приложения към техническото предложение са:**
 - a. **Документ за упълномощаване (пълномощно),** когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и да представлява участника в процедурата (оригинал, заверено от участника пълномощно с частна заверка с гриф „Вярно с оригинала“, подпис и печат).
 - b. **Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (оригинал, изготвена по образец от Приложение № 4).**
 - c. **Декларация за срока на валидност на офертата на участника (оригинал, изготвена по образец от Приложение № 5).**
8. **Ценово предложение (оригинал),** съдържащо предложението на участника относно цената за изпълнение на предмета на поръчката, изготвено по образец от *Приложение № 6. Ценово предложение.* Ценовото предложение се поставя в отделен (от опаковката с офертата) запечатан непрозрачен плик с надпис **„Предлагани ценови параметри“**, който се поставя в опаковката с офертата на участника.

Бележки към ценовото предложение:

- a. Определените от участника цени в ценовото му предложение, следва да включват всички разходи за изпълнение на предмета на поръчката, тъй като цените остават непроменени за срока на договора, а допълнителни претенции за разходи във връзка с изпълнението на поръчката няма да бъдат разглеждани, приемани и заплащани от Възложителя. По време на действие на договора, изменения в предложените цени за изпълнение на поръчката, при които е сключен договора, ще бъдат извършвани единствено при наличието на предвидените основания в приложимият ЗОП към момента на изменението и след обосноваването на необходимостта и размера на изменението от заинтересованата от това изменение страна по договора.
- b. Предложеният начин на плащане трябва да бъде съобразен с изискванията, посочени в документацията и проекта на договор към нея.
- c. Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно предлаганата от участник в процедурата цена за изпълнение на поръчката/договора.
- d. Участници, които и по какъвто и да е начин са включили елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ за настоящата поръчка ще бъдат отстранени от участие в процедурата. Ще бъдат отстранявани от участие в процедурата и участници, чиито плик „Предлагани ценови параметри“ е прозрачен, не е запечатан или е с нарушена цялост, което позволява цената да бъде видяна.

Раздел-7. Изисквания към документите и опаковката.

1. Документите, свързани с участието в процедурата се представят в писмен вид на хартиен носител и се подават в запечатана, непрозрачна опаковка с ненарушена цялост, върху

която участникът посочва: наименование на участника, включително на участниците в обединението (*когато е приложимо*), адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес (*по възможност*), наименование на предмета на поръчката за която участва и референтният ѝ номер от Възложителя, както следва:

..... (наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо)
..... (адрес за кореспонденция)
..... (лице за контакт, телефон)
..... (по възможност - факс и електронен адрес)
ОФЕРТА
за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка от вида на „ публично състезание “ по ЗОП с предмет: „Осигуряване на представители на сдружения на потребителите, с цел гарантиране интересите на клиентите, при съставяне на констативни протоколи за неточно измерване и/или неизмерване на използваната електрическа енергия“, референтен № PPS 16-093.
До „ЧЕЗ Разпределение България“ АД бул. „Цариградско шосе“ № 159, БенчМарк Бизнес Център град София 1784

2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи оригинално или заверено (с частна заверка с гриф „Вярно с оригинала, подпис и печат на участника) пълномощно за изпълнението на такива функции.
3. Всички документи, свързани с предложението, следва, да бъдат на български език. Ако в предложението са включени документи на чужд език, то следва да са придружени от превод на български език. По предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

VII. УСЛОВИЯ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Раздел-1. Комуникация между възложителя и участниците

1. Всички комуникации и действия на Възложителя от една страна и заинтересованите лица, участниците от друга страна, свързани с настоящата процедура са в писмен вид. Избраните средства за комуникация трябва да са общодостъпни и законосъобразни.
2. Съгласно разпоредбата на чл. 43, ал. 1 от ЗОП, решенията по чл. 22, ал. 1, т. 3 – 10 от ЗОП, Възложителят изпраща на участниците в процедурата за възлагане на обществена поръчка в тридневен срок от издаването им, чрез използването на следните способы:
 - а) на адрес, посочен от участника;
 - (1) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис; или
 - (2) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на административен адрес/ адрес за кореспонденция;
 - б) по факс.
3. Когато решението не е получено от участника по някой от изброените способы в т. 2 по-горе, Възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача в деня, в който Възложителят е узнал, че решението не е получено от участника и в този случай, решението се счита за връчено от датата на публикуването на съобщението в профила на купувача.
4. Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти.
5. Участниците изпращат кореспонденцията си на езика, определен в обявлението като език, на който може да се представя офертата.
6. Възложителят изготвя и изпраща своята кореспонденция (писма, уведомления, отговори, допълнителна информация и други) на български език. Когато документацията се предлага освен на български език и в превод на друг език, кореспонденцията може да се изпраща и в превод на този език. При несъответствие на текста в записите на различните езици, за валидни се считат записите на български език.
7. За получено уведомление по време на процедурата се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса известен на изпращача.
8. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.
9. При предоставяне на техническата спецификация на участниците в процедурата и при сключването на договора за обществена поръчка Възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя, има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация на други лица.
10. Участниците могат да представят някои от документите в офертите си освен в писмен вид и на електронен носител.
11. При различие в съдържанието на документи представени в писмен вид и на електронен носител, за валидно се счита записаното в писмен вид.
12. Информация, която е представена само на електронен носител, без да е представена и в писмен вид, няма да се приема като предоставена в процедурата, освен когато е изпратена при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

Раздел-2. Предоставяне на разяснения по документацията за обществена поръчка.

1. При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 5 (пет) дни, преди изтичането на срока за получаване на оферти, Възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения, съгласно чл.180, ал. 1 от ЗОП.

2. Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до три дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването. Искания за разяснения, постъпили след изтичане на срока по чл. 180, ал. 1 от ЗОП, няма да бъдат разглеждани от Възложителя и публикувани в профила на купувача.

3. Всички участници са длъжни да се съобразят с отговорите и разясненията. Устни разяснения и указания, дадени от служители на Възложителя, няма да бъдат обвързващи за Възложителя, съответно за назначената от него оценителна комисия.

Раздел-3. Подаване на оферта.

1. Документите, свързани с участие в процедурата се представят от участника или от упълномощен от него представител, лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, всеки работен ден от 8:00 часа до 16:30 часа до изтичане на срока, посочен в обявлението, в деловодството на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, на адреса, посочен от Възложителя в Раздел IV.3.4 от обявлението за възлагане на поръчката.
2. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват: поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или опаковка с нарушена цялост.
3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистър на Възложителя. В този случай не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.
4. В случай, че участникът изпраща офертата си чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане в деловодството на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД преди изтичане на срока, в който могат да бъдат подадени оферти. Рискът от забава или изгубване на офертата е на участника.
5. До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника с тази оферта в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на оферта, като върху опаковката бъде отбелязан и текст:

..... (наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо)
..... (адрес за кореспонденция)
..... (лице за контакт, телефон)
..... (по възможност - факс и електронен адрес)
„Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка от вида на „ публично състезание “ по ЗОП с предмет: „Осигуряване на представители на сдружения на потребителите, с цел гарантиране интересите на клиентите, при съставяне на констативни протоколи за неточно измерване и/или неизмерване на използваната електрическа енергия“, референтен № PPS 16-093.
До „ЧЕЗ Разпределение България“ АД бул. „Цариградско шосе“ № 159, БенчМарк Бизнес Център град София 1784

6. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Раздел-4. Провеждане на процедурата. Отваряне и разглеждане на офертата.

1. След изтичане на срока за приемане на офертите, Възложителят назначава комисия за провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка, спазвайки условията и реда на чл. 103 от ЗОП. Комисията на свое заседание започва работа след получаване на представените оферти в деловодството на Възложителя и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.
2. При провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка, назначената от Възложителя комисия първо провежда предварителен подбор, след което разглежда офертите на участниците. Назначената от Възложителя комисия отваря запечатаните непрозрачни опаковки по реда на тяхното постъпване в деловодството на Възложителя в часа, датата и мястото, указани в обявлението. Отварянето на офертите се извършва публично. На него могат да присъстват представляващите участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представителите на средствата за масово осведомяване.
3. Комисията оповестява съдържанието на опаковките и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Най-малко трима от членовете подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.
4. След приключване на публичната част от заседанието на комисията, същата разглежда всички документи на подадените оферти и проверява дали отговарят на изискванията на ЗОП и тази документация за участие.
5. Комисията разглежда документите от подадените оферти за съответствие с изискванията към личното състояние, годността и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.
6. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние, годността или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.
7. Участниците при поискване от страна на Възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.
8. В срок до 5 (пет) работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Възможността се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на Възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение. След изтичането на срока за получаване на допълнителните документи и/или информация по протокола от страна на участниците, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи и/или информация относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние, годността и критериите за подбор. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в Техническото и Ценовото предложение на участниците.
9. Допълнителните документи се представят в писмен вид на хартиен носител и се подават в запечатана, непрозрачна опаковка с ненарушена цялост, върху която участникът посочва: наименование на участника, включително на участниците в обединението (когато е

приложено), адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес (по възможност), наименование на предмета на поръчката за която участва и референтният ѝ номер от Възложителя, както следва:

..... (наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложено)
..... (адрес за кореспонденция)
..... (лице за контакт, телефон)
..... (по възможност - факс и електронен адрес)

ДОПЪЛНИТЕЛНИ ДОКУМЕНТИ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка от вида на „**публично състезание**“ по ЗОП с предмет: „**Осигуряване на представители на сдружения на потребителите, с цел гарантиране интересите на клиентите, при съставяне на констативни протоколи за неточно измерване и/или неизмерване на използваната електрическа енергия**“, референтен № PPS 16-093.

До
„ЧЕЗ Разпределение България“ АД
бул. „Цариградско шосе“ № 159,
БенчМарк Бизнес Център
град София 1784

10. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.
11. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето.
12. След публичното оповестяване на ценовите предложения на участниците, на закрито заседание комисията проверява ценовите предложения за тяхното съответствие с предварително определените условия на Възложителя.
13. Комисията проверява за наличие на предпоставките на чл. 72 от ЗОП и при наличие на предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.
14. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по чл. 72, ал. 2 от ЗОП. При необходимост от участника може да бъде изискана разяснителна информация. Обосновката може да не бъде приета от оценителната комисия и участникът да бъде отстранен по причина, че представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.
15. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП - Списък на конвенциите в социалната област и в областта на околната среда.
16. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

17. Комисията съставя протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите, съгласно чл. 181, ал. 4 от ЗОП.

Раздел-5. Класиране на участниците и определяне на Изпълнител.

1. Комисията ще класира участниците по степента на съответствие на представените от тях оферти с предварително обявените от Възложителя критерии за възлагане, при спазване на последователността, начина и условията, посочени в *глава V. Критерии. Показатели. Методика за оценка и класиране на офертите*, от тази документация.
2. Възложителят обявява с решение класирането на участниците и участника, определен за изпълнител на обществената поръчка.
3. Решението се изпраща в един и същи ден на участниците и се публикува в профила на купувача.
4. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

Раздел-6. Сключване на договор за възлагане на обществената поръчка. Сключване на договор за подизпълнение (когато е приложимо).

1. Договорът за обществена поръчка се сключва в пълно съответствие с проекта на договор, представен в настоящата документация, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Договорът се сключва по реда на ЗОП, а при липса на изрична и изчерпателна правна регламентация в него при спазване на Търговския закон и Закона за задълженията и договорите в Република България.
2. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител / подизпълнителят / третото лице (когато е приложимо), е длъжен да представи оригинали или нотариално заверени копия на документи, издадени от компетентен орган или съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен, за удостоверяване на обстоятелствата по чл. 10, чл. 58, ал. 1 и чл. 67, ал. 6 от ЗОП, а именно:
 - a) *Свидетелство за съдимост* (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП). Представя се от участника, определен за изпълнител – физическо лице, а за юридическите лица - от управителите или членовете на управителните органи, а в случаите когато членове са юридически лица – от техните представители в съответния управителен орган.
 - b) *Удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника* (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП). Участникът няма задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК), установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията или няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.
 - c) *Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда* (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП).
 - d) *Удостоверение от Агенцията по вписвания* (за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП).
 - e) *Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП)*, изготвена съгласно образеца от Приложение 9 към тази документация за обществена поръчка и подписана от представляващия участника.
 - f) *Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици* (по образец от Приложение 10 към настоящата документация).
 - g) *Декларация за липсата на свързаност с друг участник по чл. 101, ал. 11 от ЗОП* (по образец от Приложение 7 към настоящата документация).
 - h) *Документи удостоверяващи съответствието на определения за изпълнител с критериите за подбор.*

Бележки:

- *Документите посочени по точки от а) до h) се представят и за подизпълнителят/те и третото/те лице/ца (когато е приложимо).*

- Удостоверенията, издадени от съответните компетентни органи относно горепосочените обстоятелства от буква b) до буква d) да бъдат издадени не по-рано от три месеца до датата на подписване на договора, а документа по буква а) – до шест месеца.
 - Декларацията по чл. 6, ал. 2 от ЗМИП се подава само от участник, избран за изпълнител - юридическо лице. При участник, избран за изпълнител – неперсонифицирано гражданско дружество по ЗЗД, подобна декларация при подписване на договора се предоставя от всяко юридическо лице, включено в състава на обединението. Тази декларация се подписва задължително от представляващия по актуална регистрация (по закон) съответното юридическо лице. Недопустимо е подписването на тази декларация от пълномощник на представляващия по закон. Горепосочените документи не се представят в случаите, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на Възложителя по служебен път.
 - Съгласно чл. 3, т. 8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко или косвено участие в процедура по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. Когато участникът в процедурата е юридическо лице, декларацията се подписва от лице, което има право да представлява по закон или по упълномощаване юридическото лице. В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, декларацията, която е на чужд език се представя и в превод на български език.
3. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно физическо или юридическо лице, той представя съответния документ, по т. 2 по-горе, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.
 4. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител (на дадена обособена позиция, когато е приложимо), е длъжен да представи освен документите по т. 2 по-горе и гаранцията за изпълнение (на дадена обособена позиция, когато е приложимо), съгласно указанията и изискванията на Раздел-8. Гаранция за изпълнение на договора от тази глава на документацията.
 5. При отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор или в случай, че участникът, определен за изпълнител, не изпълни някое от изискванията на чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или преди сключване на договора не е представил документите по т. 2 по горе, Възложителят може да прекрати процедурата за (обособената позиция, когато е приложимо) или с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник (за същата обособена позиция, когато е приложимо).
 6. Всички разлики между договорените цени, отразени в сключения договор с избора за изпълнител и действително направените разходи за изпълнение на поръчката са за сметка на Изпълнителя и Възложителят няма да ги заплаща.
 7. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да ползва подизпълнители при изпълнението ѝ, като е длъжен да заяви това обстоятелство със своята оферта и да предостави изискуемите документи за подизпълнителя. След сключване на договора за обществена поръчка, участникът избран за изпълнител, който е заявил, че ще ползва подизпълнител е длъжен да сключи договор за подизпълнение с

посочения подизпълнител. По отношение на сключването, уведомяването, регистрирането, публикуването, изпълнението и прекратяването на договора за подизпълнение се прилага съответно Раздел I на Глава шеста от ППЗОП и чл. 66 от ЗОП.

8. Независимо от възможността за използване на подизпълнителите, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.
9. Когато определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица и Възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Раздел-7. Изменение на договора

1. Изменение на договор за обществена поръчка се извършва с допълнително споразумение към договора и се допуска при наличие на основанията, изброени в чл. 116 от ЗОП.

Раздел-8. Гаранция за изпълнение на договора

1. При подписване на договора, участникът определен за изпълнител, се задължава да представи на Възложителя гаранция за изпълнение, в размер на **0,5 %** от общата прогнозна стойност на договора.
2. Изпълнителят е длъжен да представи гаранция за изпълнение на договора и в случай на изменение на договора, което представлява извършване на допълнителни дейности.

3. Гаранцията за изпълнение може да бъде представена в една от следните форми:

- **парична сума**, преведена по сметка на Възложителя:

„ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД,

БАНКА: УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД,

SWIFT (BIC): UNCRBGSF

БАНКОВА СМЕТКА (IBAN) В ЛЕВА: BG43 UNCR 7630 1002 ERPV UL.

В платежния документ трябва да се впише: Гаранция за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „.....“, наименование, реф. №

- **банкова гаранция (оригинал)** – банковата гаранция може да бъде изготвена по образец към настоящата документация – Приложение 11, **или** по образец, утвърден от съответната банка, но задължително следва да има поне следното минимално съдържание: размерът на гаранцията да е този, определен в настоящата документация; същата да е безусловна и неотменима и да дава възможност за упражняване при неизпълнение/забава за изпълнение на задължения на изпълнителя, в съответствие с договорените условия; да е издадена в полза на Възложителя – „ЧЕЗ Разпределение България“ АД; да е описано че гарантира изпълнението по следната процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: ..., реф. № ..., обособена позиция №, **наименование на обособената позиция (когато е приложимо)**, със срок на валидност, най-малко 40 месеца, считано към датата на сключване на договора за обществена поръчка. Ако текстът на представената от определения за изпълнител гаранция не съдържа поне минималното съдържание от предходното изречение, то Възложителят може да откаже да приеме гаранцията и/или да изиска нейната корекция. Участникът, определен за изпълнител, е длъжен да се съобрази с искането на Възложителя, в противен случай се счита, че не е представена изискуемата банкова гаранция за изпълнение, във връзка с което Възложителят може да приложи т. 5 от *Раздел-6* по-горе.

- **застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя** - при гаранция под формата на **застраховка**, същата следва да отговаря на следните условия:

Да бъде издадена от застрахователно дружество, лицензирано и регистрирано съобразно изискванията на Кодекса на застраховането и Търговския закон на Република България за извършване на дейност по т. 15 „Гаранции“ от Раздел II, буква „А“ на Приложение № 1 към Кодекса на застраховането или да е нотифицирало Комисията за финансов надзор (КФН), че желае да извършва дейност на територията на Република България при условията на правото на установяване или свободата на представяне на услуги, включително да сключва класовете застраховки по т. 15 „Гаранции“ от Раздел II, буква „А“ на Приложение № 1 към Кодекса на застраховането на територията на Република България (за застрахователно

дружество, регистрирано в държава членка на ЕС или друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство);

- Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице (Бенефициер) в застрахователната полица по тази застраховка;
- Застрахователната сума по представената застрахователна полица следва да бъде в размер на **0,5%** от общата стойност на договора;
- По застраховката не трябва да се прилага самоучастие на застрахования (Възложителя);
- Изпълнителят предава на Възложителя един оригинал на застрахователната полица. Към нея следва да се приложат Общите условия на Застрахователя (и Специалните условия, ако са приложими) по този вид застраховка;
- В застраховката трябва да бъде посочен изрично предметът на обществената поръчка и номера ѝ, за която се представя гаранцията за изпълнение под формата на застраховка;
- Застраховката трябва да покрива единствено рисковете, свързани с реализацията на договора, предмет на обществената поръчка и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор;
- Застрахователната полица по застраховката следва да бъде с начало на действие датата на влизане в сила на договора, предмет на обществената поръчка и край на действие датата на изпълнение на последната изпълнена доставка/услуга по договора, заявена преди изтичане на срока/прекратяване на договора, но изпълнена не по-късно от 3 /три/ месеца след изтичане на срока/прекратяване на договора, предмет на обществената поръчка. В полицата следва да бъде заложен удължен срок за предявяване на претенции, произтичащи от неизпълнение на договора, предмет на обществената поръчка – до 60 дни след изтичане валидността на полицата;
- При противоречие между сключената застрахователна полица и Общите условия и/или Специалните условия на застрахователя, следва договорените условия в полицата да са с предимство пред Общите условия и/или Специалните условия на застрахователя;
- За доказване валидността на застраховката, изпълнителят следва да представи документ за платена застрахователна премия – копие, заверено „вярно с оригинала“. Застрахователната премия следва да бъде платима еднократно при сключване на застраховката.

4. Всички разходи по откриването и поддържането на гаранциите са за сметка на Изпълнителя.
5. Когато избраният Изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.
6. Гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.
7. Условията и сроковете за задържане, усвояване и освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договор от настоящата документация.

Раздел-9. Други указания

1. За въпроси, във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в настоящите указания (документация за обществената поръчка), се прилага съответно ЗОП и ППЗОП.
2. При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:
 - а) Решението за откриване на процедурата.
 - б) Обявлението за обществена поръчка.
 - в) Пълното описание на предмета на поръчката.
 - г) Техническата спецификация.
 - д) Указанията за подготовка на офертата.
 - е) Условията и информацията по провеждането на процедурата.
 - ж) Образци на документи към офертата за участие в процедурата.Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

VIII. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

ДОГОВОР

№.....

Днес,2016 година, в град София, България, между:

(1) „**ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ**” АД, със седалище и адрес на управление: Република България, гр. София 1784, Столична община, район „Младост“, бул. „Цариградско шосе” № 159, БенчМарк Бизнес Център, вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК 130277958, представлявано от и – членове на УС, наричано за краткост „**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**”, от една страна

и

(2) „.....”, със седалище и адрес на управление:, тел....., факс:, данни за съдебна регистрация....., вписано в Регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, осъществяващи дейност в обществен интерес под рег. № .../ г., ЕИК/БУЛСТАТ..... представлявано от, в качеството му/и на, което притежава статут на «**сдружение на потребителите**» съгласно чл. 168 от Закона за защита на потребителите (ЗЗП), наричано за краткост „**ИЗПЪЛНИТЕЛ**”, от друга страна,

на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и в резултат на проведена процедура за възлагане на обществена поръчка от вида на „**публично състезание**“ съгласно чл. 18, ал. 1, т. 12 във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП, с предмет: „**Осигуряване на представители на сдружения на потребителите, с цел гарантиране интересите на клиентите, при съставяне на констативни протоколи за неточно измерване и/или неизмерване на използваната електрическа енергия**“ и реф. № PPS 16-093, се сключи настоящият Договор за възлагане на поръчката, за следното:

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Възложителят извършва експлоатацията и поддръжката на електроразпределителните мрежи (ЕРМ) и осигурява преноса през разпределителните мрежи на електрическата енергия, която крайният снабдител “ЧЕЗ Електро България” АД (а при условията на либерализиран пазар – всяко енергийно дружество, което е получило лиценз за доставка на електрическа енергия) продава на потребителите, присъединени към тези ЕРМ. Тази дейност се извършва от **Възложителя** въз основа на **Лицензия за разпределение на електрическа енергия рег. № Л-135-07/ 13.08.2004 г.**, издадена от ДКЕВР (сега КЕВР), на обособената лицензионна територия на Западна България, която включва областите: София град; София област; Перник; Кюстендил; Благоевград; Плевен; Ловеч; Враца; Монтана и Видин.

Чл. 2. Възложителят извършва дейността си по предходния чл. 1 в съответствие с изискванията на действащото законодателство, при спазване на принципите на публичност, равнопоставеност и прозрачност. Съгласно чл. 69 от Закона за енергетиката (ЗЕ) **Възложителят** извършва своята лицензионна дейност в обществен интерес, което налага фокусът да бъде насочен към неговите клиенти и потребители на всеобщо предлаганата услуга по разпределение на електрическа енергия, което на свой ред налага **Възложителят** да полага всички усилия, за да защитава адекватно интересите на потребителите при предоставяне на своите услуги и да оптимизира тези услуги в полза на клиентите си. За да обезпечи адекватната защита на правата и интересите на своите клиенти и потребители на всеобщо предлаганата услуга по разпределение на електрическа енергия **Възложителят** сключва този договор със **сдружение на потребителите** (обединение от сдружения на потребителите) съгласно чл. 168 от Закона за защита на потребителите (ЗЗП) (съгласно съответния национален закон по място на установяване на **Изпълнителя**, а именно).

Чл. 3. Дейността на **Възложителя** по предмета на издадената му индивидуална лицензия за разпределение на електрическа енергия се извършва освен в съответствие с приложимата

нормативна уредба съгласно предходния чл. 2, така и в съответствие с **Общите условия** на договорите за използване на електроразпределителните мрежи на "ЧЕЗ Разпределение България" АД, одобрени от ДКЕВР (сега КЕВР), които са публикувани и са общодостъпни на интернет адрес: <http://www.cez-rp.bg/bg/obshti-usloviya/obshti-uslovia.html> (наричани по-долу за краткост „Общи условия“) и в съответствие с Правилата за измерване на количествата електрическа енергия (наричани по-долу за краткост „ПИКЕЕ“). В чл. 58 от Общите условия (в същият смисъл чл. 47, ал. 3 от ПИКЕЕ) е предвидено, при осъществяване на проверки и съставяне на констативни протоколи, в случай на констатирано неточно измерване и/или неизмерване на използваната електрическа енергия на територията на лицензията за разпределяне на електрическа енергия на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, ако потребителят не присъства (не е открит на адреса) или откаже да подпише констативния протокол, той да бъде подписан от двама свидетели, които са представители на сдружение на потребителите съгласно ЗЗП. По този начин се осигурява адекватна защита на правата и интересите на потребителите в съответствие с нормативните изисквания.

Чл. 4. С цел да се осигури защитата на правата и интересите на потребителите (клиентите на **Възложителя**) е необходимо да бъде осигурено взаимодействие и сътрудничество между **Възложителя и сдруженията на потребителите** по ЗЗП или на техните обединения, при и по повод осъществяване на проверките и съставяне на констативните протоколи по Общите условия на **Възложителя** и ПИКЕЕ, описани в предходния чл. 3.

РАЗДЕЛ II. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 5. (1) Възложителят възлага, а **Изпълнителят** приема и се задължава да осигури на **Възложителя** услуги и подкрепа в съответствие със Закона за защита на потребителите (ЗЗП) при и по повод осъществяване на лицензионната дейност на **Възложителя** съобразно действащата нормативна уредба, ПИКЕЕ и Общите му условия, с цел обезпечаване на защитата на правата и интересите на клиентите на **Възложителя** и потребители на всеобщо предлаганата услуга по разпределение на електрическа енергия. В изпълнение на договора, **Изпълнителят** се задължава да извършва следното в полза на **Възложителя**:

1. Да осигурява (обезпечава) присъствието на свои представители, с цел гарантиране интересите на клиентите на **Възложителя** и потребители на всеобщо предлаганата услуга по разпределение на електрическа енергия, във връзка с работата на отдел «Нетехнически загуби» при извършване на проверки и съставяне на констативни протоколи, съгласно ПИКЕЕ и Общите условия на **Възложителя**. Представителите на **Изпълнителя** следва да действат като независими свидетели и да подписват съответните констативни протоколи при отсъствие на клиент (потребител) на **Възложителя**, съответно при негов отказ да подпише протокола;

2. При необходимост и в случай, че бъдат призовани от компетентни органи - административни, разследващи, досъдебни и/или съдебни, представителите на **Изпълнителя** по предходната т. 1 следва да се явят на указаното място, за да бъдат разпитани и да дадат показания като свидетели на извършените проверки и констатираните обстоятелства в съответния протокол, в това число и за евентуалния отказ на проверяваното лице да подпише констативен протокол. **Възложителят** няма да заплаща отделно от уговорената цена за изпълнение на договора, полагащите се командировъчни разходи на съответните представители на **Изпълнителя**, в случаите по предходното изречение.

(2) Услугата по т. 1 на предходната алинея ще се предоставя въз основа на предварителна писмена заявка от страна на **Възложителя** съгласно чл. 9, ал. 2 по-долу.

РАЗДЕЛ III. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 6. Настоящият договор се сключва за срок от **3 (три) години**, считано от датата на влизането му в сила, или до достигане на максимална сума в размер на **810 000.00 (осемстотин и десет хиляди) лева, без ДДС**, в зависимост от това, кое от посочените събития ще настъпи първо по време. С настъпването на първото по време от така посочените събития, договорът се прекратява автоматично без да е необходимо изпращането на уведомление или предизвестие на която и да е от страните до другата страна.

РАЗДЕЛ IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 7. Изпълнителят се задължава:

(1) Да изпълнява възложената му работа добросъвестно с нужното качество и професионализъм и при пълно съблюдаване на нормативните изисквания в ЗЗП.

(2) Да осигурява присъствието на свои представители, при извършване на дейностите по чл. 47, ал. 3 от ПИКЕЕ и чл. 58, ал. 2 от Общите условия на **Възложителя**, конкретизирани в чл. 5,

ал. 1, т. 1 и т. 2 от договора, ако е получил предварителна заявка за това съгласно чл. 9, ал. 2 по-долу.

(3) Да отчети писмено на **Възложителя** изпълнението на заявените услуги в срок до **5 (пет) работни дни** от приключването на съответния календарен месец, през които са били извършени. Отчетът подлежи на приемане от **Възложителя**, като приемането се удостоверява с подписването на двустранен **протокол**. Подписването на протокола за приемането на изпълнението е абсолютна предпоставка за издаване от **Изпълнителя** и представяне на **Възложителя** на **фактура** за дължимата цена за извършените услуги по предмета на поръчката за отчетения календарен месец.

(4) Да участва, посредничи и съдейства при решаване на спорове между **Възложителя** и потребителите (клиентите му) по пътя на преговорите, както и да осигурява свидетели, в лицето на участвалите в изпълнението на дейността по чл. 5, ал. 1, т. 1 свои представители, пред съответните административни органи, органите на досъдебното производство или съда, при необходимост и призоваване (или заявка по чл. 9, ал. 2 по-долу).

(5) В срок от **5 (пет) работни дни** след сключване на договора, лицето за контакти на **Изпълнителя** да представи списък с имената на свидетелите (представителите), територията за която отговарят и телефони за връзка на лицата, които да участват в дейностите по чл. 5, ал. 1, т. 1 евентуално т. 2 по-горе.

(6) Да не разкрива и разпространява информацията, станала му известна при или по повод изпълнението на настоящия договор, освен когато нейното разкриване се налага по разпореждане на компетентен орган на власт в изпълнение на неговите законови правомощия. В този случай **Изпълнителят** задължително информира писмено **Възложителя** във възможно най-кратък срок.

(7) Предвид задълженията на **Възложителя**, в качеството му на лицензиант за дейността „**разпределение на електрическа енергия**“ за територията посочена в лицензията, **Изпълнителят** се задължава да третира конфиденциалната информация, предоставена му от **Възложителя** с оглед изпълнение предмета на договора, като поверена търговска тайна с най-строга конфиденциалност, да не съобщава тази информация на трети страни, доколкото друго не е предвидено от императивни норми на закона и да вземе всички необходими предпазни мерки, за да не могат неупълномощени лица да узнаят за нея.

(8) Независимо от по-горе споменатото в предходната алинея, Конфиденциална информация може да бъде споделена с трети страни, при условие че споделянето е необходимо с оглед изпълнение на задълженията по договора, като **Изпълнителят** поема ангажимент да обвърже тези трети страни със задълженията относно опазването на конфиденциалността на информацията, произтичащи от настоящия договор.

(9) При осигуряване на представители за извършване на съвместна дейност по реда на ал. 2 по-горе за повече от един ден извън местоживеенето им, **Изпълнителят** поема разходите за нощувка и командировъчни на своите представители по реда на Наредбата за командировка и в страната (НКС).

(10) Да осигурява за срока на договора наличието на следния минимален брой представители по области, на територията на които ще се изпълнява договора, както следва:

а) гр. София – **22 (двадесет и двама) представители;**

б) гр. Плевен – **8 (осем) представители;**

в) гр. Враца – **4 (четири) представители;**

г) гр. Перник – **4 (четири) представители;**

д) гр. Благоевград – **6 (шест) представители;**

е) гр. Монтана – **4 (четири) представители.**

(11) Да уведоми незабавно **Възложителя** в случай, че за **Изпълнителя** (съответно за съдружник в обединението) отпадне качеството „**сдружение на потребителите**“ съгласно чл. 168 от ЗЗП или съответната норма от националното му законодателство по място на установяване (на регистрация).

Чл. 8. Изпълнителят има право:

(1) Да иска и получава от **Възложителя** информацията и съдействието, които са му необходими за качественото изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

(2) Да иска и получава от **Възложителя** заплащане на уговореното възнаграждение по реда и при условията на настоящия договор.

Чл. 9. Възложителят се задължава:

(1) Да приема работата на **Изпълнителя** по чл. 5, ал. 1, т. 1-2, ако тя е надлежно и своевременно изпълнена, включително и да предприеме необходимото за намаляване на риска/рисковете за потребителите при наличие на препоръки на **Изпълнителя** в този смисъл.

(2) Да заявява присъствие на представители на **Изпълнителя** за изпълнение на задължението му по чл. 5, ал. 1, т. 1 (а в случай на липса на официално призоваване от съответния административен, досъдебен или съдебен орган и по чл. 5, ал. 1, т. 2), най-късно до **14.00 часа** на предходния работен ден. В заявката си **Възложителят** включва информация за това, колко лица - представители на **Изпълнителя** ще са му необходими през следващия работен ден или за целите на планираните проверки по ПИКЕЕ и Общите му условия, очакваното време през което същите ще бъдат ангажирани, адресът от който има осигурен транспорт за тях от страна на **Възложителя**.

(3) В случаите на чл. 5, ал. 1, т. 1 по-горе, да осигури транспорт на представителите на **Изпълнителя** от адреса на отдел «Нетехнически загуби» в съответния регионален център (който се посочва в съответната заявка по предходната алинея) до адреса за осъществяване на съответните проверки и съставяне на констативни протоколи по ПИКЕЕ и по Общите условия на **Възложителя**.

(4) **Възложителят** има право по време на действие на договора да изисква промяна в минималния брой представители по градове (области), които **Изпълнителят** се задължава да обезпечават и поддържа за целия срок на договора съгласно чл. 7, ал. 10 по-горе. За целта, **Възложителят** уведомява писмено със заявка **Изпълнителят** най-късно до **14:00 часа** на предходния работен ден, в която се посочва колко лица са необходими през следващия работен ден, времето през което ще бъдат ангажирани, както и адреса, на който следва да се явят и откъдето е осигурен транспорт от страна на **Възложителя**.

РАЗДЕЛ V. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 10. (1) При своевременно и надлежно изпълнение на предмета на договора, **Възложителят** се задължава да заплаща на **Изпълнителя** ежемесечно възнаграждение, представляващо сума, определена като произведение от реално отчетените и отработени човечасове от представителите на **Изпълнителя** в изпълнение на предмета на договора и единичната стойност на възнаграждението за 1 (един) човечас, уговорено в следващата ал. 2, срещу представен месечен отчет, изготвен и подписан въз основа на него двустранен протокол за приемане на извършените услуги за съответния отчетен месец и оригинална фактура за дължимата сума. В отчета и протокола за приемане на изпълнението по договора се посочва задължително броят на човечасовете, отработени от **Изпълнителя** в изпълнение на договора през предходния календарен месец.

(2) Размерът на възнаграждението на **Изпълнителя** за **1 (един) човечас** е: (с думи:) **лева, без ДДС.**

(3) В посоченото възнаграждение за човечас по предходната алинея се включват всички разходи на **Изпълнителя** за изпълнение на задълженията му по този договор. Уговореното възнаграждение за човечас по предходната алинея не подлежи на промяна за срока на договора.

(4) Максималната обща стойност на възнагражденията по договора не може да надвишава парична сума в размер на **810 000.00 (осемстотин и десет хиляди) лева, без ДДС.** С достигането на тази максимална обща стойност на плащанията по договора, същият се прекратява автоматично, без да е необходимо уведомление или предизвестие на която и да е от страните до другата страна. Всички услуги по предмета на договора над тази максимална обща стойност ще се считат за извършени при липса на възлагане, няма да бъдат потвърждавани от **Възложителя** и няма да бъдат заплащани.

Чл. 11. (1) Плащането на възнаграждението по предходния член се извършва ежемесечно, по банков път, в лева, в срок до **60 (шестдесет) календарни дни**, считано от датата на получаване на оригиналната фактура и документите по чл. 10, ал. 1. При забава за представяне на фактура или на някой от документите по чл. 10, ал. 1, срокът за плащане се удължава съответно със срока на забавата.

(2) Всички плащания по договора се извършват чрез банкови преводи по следната банкова сметка на **Изпълнителя**:

IBAN:.....

BIC:.....

Банка:

РАЗДЕЛ VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 12. (1) При подписване на настоящия договор **Изпълнителят** представя гаранция за изпълнение в размер на **0,5%** от стойността на договора, или : (.....) **лева**, под формата на **паричен депозит** по сметка на **Възложителя**, както следва: SWIFT (BIC): UNCRBGSF, Банкова сметка (IBAN) в лева: BG 43 UNCR 7630 1002 ERPBUL, при банка:

„Уникредит Булбанк“ АД или под формата на безусловна и неотменяема **банкова гаранция**, издадена в полза на **Възложителя** със срок на валидност/...../ месеца или под формата на **застраховка**, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

(2) Гаранцията за изпълнение на договора под формата на **застраховка** съгласно предходната алинея, трябва да отговаря на следните условия:

- a) Да бъде издадена от застрахователно дружество, лицензирано и регистрирано съобразно изискванията на Кодекса на застраховането и Търговския закон на Република България за извършване на дейност по т. 15 „Гаранции“ от Раздел II, буква „А“ на Приложение № 1 към Кодекса на застраховането или да е нотифицирало Комисията за финансов надзор (КФН), че желае да извършва дейност на територията на Република България при условията на правото на установяване или свободата на представяне на услуги, включително да сключва класовете застраховки по т. 15 „Гаранции“ от Раздел II, буква „А“ на Приложение № 1 към Кодекса на застраховането на територията на Република България (за застрахователно дружество, регистрирано в държава членка на ЕС или друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство);
- b) **Възложителят** следва да бъде посочен като трето ползващо се лице (Бенефициер) в застрахователната полица по тази застраховка;
- c) Застрахователната сума по представената застрахователна полица следва да бъде в размер на **0,5%** от общата стойност на договора;
- d) По застраховката не трябва да се прилага самоучастие на застрахования (**Възложителя**);
- e) **Изпълнителят** предава на **Възложителя** един оригинал на застрахователната полица. Към нея следва да се приложат Общите условия на Застрахователя (и Специалните условия, ако са приложими) по този вид застраховка;
- f) В застраховката трябва да бъде посочен изрично предметът на обществената поръчка и номера ѝ, за която се представя гаранцията за изпълнение под формата на застраховка;
- g) Застраховката трябва да покрива единствено рисковете, свързани с реализацията на договора, предмет на обществената поръчка и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на **Изпълнителя** по друг договор;
- h) Застрахователната полица по застраховката следва да бъде с начало на действие датата на влизане в сила на договора, предмет на обществената поръчка и край на действие датата на изпълнение на последната изпълнена доставка/услуга по договора, заявена преди изтичане на срока/прекратяване на договора, но изпълнена не по-късно от 3 /три/ месеца след изтичане на срока/прекратяване на договора, предмет на обществената поръчка. В полицата следва да бъде заложен удължен срок за предявяване на претенции, произтичащи от неизпълнение на договора, предмет на обществената поръчка – до 60 дни след изтичане валидността на полицата;
- i) При противоречие между сключената застрахователна полица и Общите условия и/или Специалните условия на застрахователя, следва договорените условия в полицата да са с предимство пред Общите условия и/или Специалните условия на застрахователя;
- j) За доказване валидността на застраховката, изпълнителят следва да представи документ за платена застрахователна премия – копие, заверено „вярно с оригинала“. Застрахователната премия следва да бъде платима еднократно при сключване на застраховката.

Чл. 13. (1) Гаранцията за изпълнение ще компенсира **Възложителя** за всякакви вреди и загуби, причинени вследствие виновно неизпълнение/забава за изпълнение на задължения по договора от страна на **Изпълнителя**, както и за произтичащите от тях неустойки. В случай, че претърпените вреди на **Възложителя** са в по-голям размер от размера на гаранцията за изпълнение по предходния член, **Възложителят** има право да потърси обезщетение за разликата по общия съдебен ред пред компетентния български съд, със седалище в гр. София.

(2) Гаранцията за изпълнение или неинкасираната част от нея ще бъде освободена от **Възложителя** и върната на **Изпълнителя** в срок до **60 /шестдесет/ календарни дни** след изтичане на срока на договора, съответно след прекратяването му на друго основание (без вина на **Изпълнителя**), ако изпълнението е надлежно, и освен ако не е усвоена поради неизпълнение.

(3) За срока, през който гаранцията за изпълнение е престояла законосъобразно при **Възложителя**, последният не дължи лихва. Всички разходи във връзка с учредяването и поддържането на гаранциите под формата на банкова гаранция или застраховка са за сметка на **Изпълнителя**.

РАЗДЕЛ VII. ВЛИЗАНЕ В СИЛА. НЕУСТОЙКИ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 14. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от страните.

Чл. 15. Страните по договора си дължат следните неустойки при забава или неизпълнение на свои договорни задължения, както следва:

(1) Ако **Изпълнителят** не изпълни някое от договорените си задължения през отчетния месец, той дължи неустойка в размер на **50%** от възнаграждението, което би се дължало за заявените и извършените услуги по предмета на договора в рамките на съответния месец на неизпълнението, като тази неустойка се дължи за всяко неизпълнение поотделно. Размерът на възнаграждението, което се използва за база за определяне на неустойката по предходното изречение, се определя според уговореното в чл. 10, ал. 1 по-горе, като се вземат предвид заявените от **Възложителя** услуги за съответния месец.

(2) Ако **Възложителят** не заплати дължимото възнаграждение в срока посочен в чл. 11, той дължи неустойка в размер на законната лихва за забава (равна на основния лихвен процент (ОЛП), обявен от БНБ, плюс 10 %), начислена върху стойността на закъснялото плащане за периода на забавата, като стойността на неустойката не може да бъде повече от **10%** от стойността на забавеното плащане общо.

Чл. 16. (1) Настоящият договор може да бъде прекратен преди изтичане на срока по чл. 6 в следните случаи:

1. По взаимно писмено съгласие на страните – по всяко време.

2. При достигане на максималната стойност на договора, посочена в чл. 6 и чл. 10, ал. 4.

3. При изгубване на качеството «**сдружение на потребителите**» по смисъла на чл. 168 от ЗЗП от страна на **Изпълнителя** или от страна на лице, което е съдружник в обединението **Изпълнител** (ако **Изпълнител** на договора е обединение).

4. С **4-месечно** писмено предизвестие на всяка от страните, отправено до другата страна.

(2) Всяка от страните по този договор се освобождава от отговорност за неизпълнение на задълженията си при настъпване на обстоятелства извън техния контрол, непредвидими и непреодолими по характер, удостоверени с документ, издаден от съответната организация в страната на настъпилите непредвидени обстоятелства (за България – БТПП) и представен в **5-дневен срок** от издаването му на другата страна. По отношение на тези обстоятелства, за неуредените в този договор случаи се прилага съответно чл. 306 от Търговския закон (ТЗ) на Република България и относимата обичайна и/или съдебна практика.

(3) Всяка от страните има право да развали договора на общо основание, при условията и по реда на чл. 87 от Закона за задълженията и договорите (ЗЗД).

(4) Освен при наличието на уговорените в договора основания, настоящият договор се прекратява и при наличие на основанията по чл. 118 от ЗОП.

РАЗДЕЛ VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 17. Страните решават всички спорове, възникнали между тях през времетраенето на договора, по взаимно съгласие, изразено в писмена форма.

Чл. 18. (1) Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в него или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, за които не е постигнато съгласие по реда на предходния член, ще бъдат разрешавани от компетентния български съд със седалище в гр. София, съгласно нормативните документи на действащото законодателство на Република България.

(2) За всички неуредени с този договор въпроси ще се прилага действащото в Република България законодателство.

Чл. 19. (1) За целите на този договор адресите на страните са:

• на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

.....

• на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

.....

(2) За изпълнението на този договор страните определят лица за контакти в срок до **5 (пет) работни дни** от сключването му. За определените лица за контакт страните са длъжни да се уведомят взаимно – писмено.

Чл. 20. Всички изменения и допълнения на настоящия договор се извършват в писмена форма по взаимно съгласие на страните. Настоящият договор може да бъде изменен и/или допълван само при наличието на основанията по чл. 116 от ЗОП.

Неразделна част от настоящия договор са следните документи:

1. Приложение №1-Техническо и ценово предложение на **Изпълнителя**;
2. Гаранция за изпълнение;

Договорът е изготвен в два еднообразни екземпляра на български език – по един за всяка от страните, които след като се запознаха със съдържанието му и го приеха, подписаха договора, както следва:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

IX. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ В ОФЕРТАТА

Приложение № 1. Опис на документите, съдържащи се в офертата.

ОБРАЗЕЦ!

Опис на представените документи			
за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка от вида на „ публично състезание “ по ЗОП с предмет: „ Осигуряване на представители на сдружения на потребителите, с цел гарантиране интересите на клиентите, при съставяне на констативни протоколи за неточно измерване и/или неизмерване на използваната електрическа енергия “ и реф. № PPS 16-093			

№ по ред	Наименование	Страница	Бележки
1.	Опис на представените документи, <i>оригинал (изготвен по образец от Приложение № 1 към документацията)</i>		
2.	Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), <i>оригинал (изготвен по образец от Приложение № 2 към документацията)</i>		
3.	Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (когато е приложимо)		
4.	Документи за създаване на обединение, съгласно чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, <i>заверено от участника копие (когато е приложимо)</i>		
5.	Доказателства за поетите от третото лице/подизпълнител задължения, <i>оригинал (когато е приложимо)</i>		
6.	Техническо предложение, което съдържа:		
6.1	Документ за упълномощаване (<i>пълномощно</i>), когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника.		
6.2	Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя (<i>изготвено по образец от Приложение № 3</i>)		
6.3	Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор, <i>оригинал (изготвена по образец от Приложение № 4)</i>		
6.4	Декларация за срока на валидност на офертата на участника, <i>оригинал (изготвена по образец от Приложение № 5)</i>		
6.5	Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо		
7.	Ценово предложение, <i>оригинал (изготвено по образец от Приложение № 6. (Ценовото предложение се поставя в непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.)</i>		
8.	Други документи по преценка на участника		

Дата _____ . 2016 година

Подпис и печат:
Име и Фамилия _____

Длъжност на представляващия участника

Приложение № 2. Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). ЕЕДОП е публикуван и достъпен на интернет страницата на АОП, в рубрика *Образци и списъци*.

ОБРАЗЕЦ!

Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя

При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП¹. Позоваване на съответното обявление², публикувано в Официален вестник на Европейския съюз: ОВЕС S брой[], дата [], стр. [], Номер на обявлението в ОВ S: [][][][]/S [][][]-[][][][][][]

Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.

В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище):

Регистър на обществени поръчки към АОП; http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93,158263&_dad=portal&_schema=PORTAL

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от икономическия оператор.

Идентифициране на възложителя³

Отговор: да

¹ Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни

² За възлагащите органи: или обявление за предварителна информация, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или обявление за поръчка.
За възложителите: периодично индикативно обявление, използвано като покана за участие в състезателна процедура, обявление за поръчка или обявление за съществуването на квалификационна система.

³ Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление. В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки.

Име:	„ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД
За коя обществена поръчка се отнася?	Отговор: да
Название или кратко описание на поръчката ⁴ :	„Осигуряване на представители на сдружения на потребителите, с цел гарантиране интересите на клиентите, при съставяне на констативни протоколи за неточно измерване и/или неизмерване на използваната електрическа енергия“
Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако е приложимо) ⁵ :	реф. № PPS 16-093
<u>Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор</u>	

Част II: Информация за икономическия оператор

А: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Идентификация:	Отговор:
Име:	[]
Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо: Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо	[] []
Пощенски адрес:	[.....]
Лице или лица за контакт ⁶ :	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):	[.....]
Обща информация:	Отговор:
Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е ⁷ ?	[] Да [] Не

⁴ Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление

⁵ Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление

⁶ Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.

<p>Само в случай че поръчката е запазена⁸: икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие⁹, или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? Ако „да“, какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>[....]</p>
<p>Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Не се прилага</p>
<p>Ако „да“:</p> <p><u>Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.</u></p> <p>а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо: б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>а) [.....]</p> <p>б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>в) [.....]</p>

⁷ Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определението за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). **Тази информация се изисква само за статистически цели.**

Микропредприятия: .предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.

Малки предприятия: .предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.

Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са заети по-малко от 250 лица и чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, и/или годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.

⁸ Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка

⁹ Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.

<p>в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък¹⁰:</p> <p>г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор?</p> <p>Ако „не“: <u>В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:</u></p> <p>д) Икономическият оператор може ли да представи удостоверение за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка?</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>д) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Форма на участие:</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори¹¹?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>
<p>Ако „да“, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП.</p>	
<p>Ако „да“:</p> <p>а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...):</p> <p>б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка:</p> <p>в) когато е приложимо, посочете името на</p>	<p>а): [.....]</p> <p>б): [.....]</p> <p>в): [.....]</p>

¹⁰

Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията.

¹¹

По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни.

участващата група:	
Обособени позиции	Отговор:
Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:	[]

Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:

Представителство, ако има такива:	Отговор:
Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:	[.....]; [.....]
Длъжност/Действащ в качеството си на:	[.....]
Пощенски адрес:	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):	[.....]

В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ

Използване на чужд капацитет:	Отговор:
Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

Ако „да“, моля, представете отделно за всеки от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и от част III.

Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на

строителството.

Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти¹², доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.

Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва

(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)

Възлагане на подизпълнители:	Отговор:
Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да и доколкото е известно, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители: [.....]

Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.

Част III: Основания за изключване

А: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ

Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:

1. **Участие в престъпна организация¹³:**
2. **Корупция¹⁴:**
3. **Измама¹⁵:**
4. **Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности¹⁶:**

¹² Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3:

¹³ Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

¹⁴ Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

¹⁵ По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ С 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

¹⁶ Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също

5. **Изпиране на пари или финансиране на тероризъм**¹⁷
6. **Детски труд и други форми на трафик на хора**¹⁸

<p>Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]¹⁹</p>
<p>Ако „да“, моля посочете²⁰:</p> <p>а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанийето(ята) за нея;</p> <p>б) посочете лицето, което е осъдено [];</p> <p>в) доколкото е пряко указано в присъдата:</p>	<p>а) дата:[], буква(и): [], причина(а):[]</p> <p>б) [.....]</p> <p>в) продължителността на срока на изключване [.....] и съответната(ите) точка(и) []</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]²¹</p>
<p>В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

¹⁷ Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (**ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15**).

¹⁸ **Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).**

¹⁹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²⁰ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²¹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване ²² („реабилитиране по своя инициатива“)?	
Ако „да“, моля опишете предприетите мерки ²³ :	[.....]

Б: Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски

Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:	Отговор:	
Икономическият оператор изпълнил ли е всички свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски , както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	
Ако „не“ , моля посочете: а) съответната страна или държава членка; б) размера на съответната сума; в) как е установено нарушението на задълженията: 1) чрез съдебно решение или административен акт : <ul style="list-style-type: none"> – Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е? – Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта. – В случай на присъда — срокът на изключване, ако е определен пряко в присъдата: 2) по друг начин ? Моля, уточнете: г) Икономическият оператор изпълнил ли е	Данъци	Социалноосигурителни вноски
	а) [.....] б) [.....] в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не – <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не – [.....] – [.....] в2) [...] г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	а) [.....]б) [.....] в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не – <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не – [.....] – [.....] в2) [...]

²² В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.

²³ Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.

<p>задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?</p>	<p>Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]</p>	<p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]</p>
<p>Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):²⁴ [.....][.....][.....][.....]</p>	

В: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ²⁵

Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.

<p>Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право²⁶?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е:</p> <p>а) обявен в несъстоятелност, или</p> <p>б) предмет на производство по несъстоятелност или ликвидация, или</p> <p>в) споразумение с кредиторите, или</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

²⁴ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²⁵ Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС

²⁶ **Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчка или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС**

<p>г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове²⁷, или</p> <p>д) неговите активи се административат от ликвидатор или от съда, или</p> <p>е) стопанската му дейност е прекратена?</p> <p>Ако „да“:</p> <p>– Моля представете подробности:</p> <p>– Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства²⁸?</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор извършил ли е тежко професионално нарушение²⁹?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не,</p> <p>[.....]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор сключил ли е споразумения с други икономически оператори, насочени към нарушаване на конкуренцията?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>

²⁷ **Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.**

²⁸ Тази информация **не** трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е **задължително** съгласно приложимото национално право **без каквато и да е възможност за дерогация**, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

²⁹ **Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.**

<p>Икономическият оператор има ли информация за конфликт на интереси³⁰, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>
<p>Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя или участвал ли е по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>
<p>Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил предсрочно прекратен или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Може ли икономическият оператор да потвърди, че:</p> <p>а) не е виновен за подаване на неверни данни при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор;</p> <p>б) не е укрил такава информация;</p> <p>в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и</p> <p>г) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

³⁰

Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането?	
---	--

Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка

Специфични национални основания за изключване	Отговор:
Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване , които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? <i>Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:</i>	[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....] ³¹
В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване , икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? Ако „да“ , моля опишете предприетите мерки:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]

Част IV: Критерии за подбор

Относно критериите за подбор (раздела или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че

α: ОБЩО УКАЗАНИЕ ЗА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването ѝ в раздел α от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:

Спазване на всички изисквани критерии за подбор	Отговор:
Той отговаря на изискваните критерии за подбор:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

³¹

Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

А: Годност

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Годност	Отговор:
<p>1) Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен³²:</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>[...]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>2) При поръчки за услуги:</p> <p>Необходимо ли е специално разрешение или членство в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване?</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: [...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>

Б: икономическо и финансово състояние

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Икономическо и финансово състояние	Отговор:
<p>1а) Неговият („общ“) годишен оборот за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва:</p> <p>и/или</p> <p>1б) Неговият среден годишен оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва³³():</p> <p>Ако съответните документи са на</p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....]</p> <p>оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>

³² Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; **възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение**

³³ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<p><i>разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	
<p>2а) Неговият („конкретен“) годишен оборот в стопанската област, обхваната от поръчката и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва: <u>и/или</u></p> <p>2б) Неговият среден годишен оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва³⁴: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Що се отнася до финансовите съотношения³⁵, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>(посочване на изискваното съотношение — съотношение между x и y³⁶ — и стойността): [...], [.....]³⁷</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>5) Застрахователната сума по неговата застрахователна полица за риска „професионална отговорност“ възлиза на: <i>Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>[.....],[.....][...]валута</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>6) Що се отнася до другите икономически или</p>	<p>[...]</p>

³⁴ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.
³⁵ Например съотношението между активите и пасивите.
³⁶ Например съотношението между активите и пасивите.
³⁷ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<p>финансови изисквания, ако има такива, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че:</p> <p><i>Ако съответната документация, която може да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:</i></p>	<p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]</p>
---	--

В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Технически и професионални способности	Отговор:								
<p>1а) Само за обществените поръчки за строителство:</p> <p>През референтния период³⁸ икономическият оператор е извършил следните строителни дейности от конкретния вид:</p> <p><i>Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]</p> <p>Строителни работи: [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>								
<p>1б) Само за обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги:</p> <p>През референтния период³⁹ икономическият оператор е извършил следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид: При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти⁴⁰:</p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]</p> <table border="1" data-bbox="810 1547 1369 1727"> <thead> <tr> <th>Описание</th> <th>Суми</th> <th>Дати</th> <th>Получатели</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Описание	Суми	Дати	Получатели				
Описание	Суми	Дати	Получатели						

³⁸ Възлагащите органи могат да **изискват** наличието на опит до пет години и да **приемат** опит отпреди **повече** от пет години.

³⁹ Възлагащите органи могат да **изискват** наличието на опит до три години и да **приемат** опит отпреди **повече** от три години.

⁴⁰ С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.

<p>2) Той може да използва следните технически лица или органи⁴¹, особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>
<p>3) Той използва следните технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество, а съоръженията за проучване и изследване са както следва:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните системи за управление и за проследяване на веригата на доставка:</p>	<p>[.....]</p>
<p>5) За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение: Икономическият оператор ще позволи ли извършването на проверки⁴² на неговия производствен или технически капацитет и, когато е необходимо, на средствата за проучване и изследване, с които разполага, както и на мерките за контрол на качеството?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>
<p>6) Следната образователна и професионална квалификация се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, и/или (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка) б) неговия ръководен състав:</p>	<p>а) [.....]</p> <p>б) [.....]</p>
<p>7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните мерки за управление на околната среда:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) Средната годишна численост на състава на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три</p>	<p>Година, средна годишна численост на състава: [.....],[.....],</p>

⁴¹ За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП.

⁴² Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги;

<p>години са, както следва:</p>	<p>[.....],[.....], [.....],[.....], Година, брой на ръководните кадри: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]</p>
<p>9) Следните инструменти, съоръжения или техническо оборудване ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) Икономическият оператор възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител⁴³ изпълнението на следната част (процентно изражение) от поръчката:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) За обществени поръчки за доставки: Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>12) За обществени поръчки за доставки: Икономическият оператор може ли да представи изискваните сертификати, изготвени от официално признати институции или агенции по контрол на качеството, доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]</p>

⁴³

Ако икономическият оператор **е решил** да възложи подизпълнението на част от договора **и** ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.

<i>разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	<i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]
--	--

Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изискани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

<i>Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление</i>	<i>Отговор:</i>
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на стандартите за осигуряване на качеството, включително тези за достъпност за хора с увреждания.</p> <p>Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните стандарти или системи за екологично управление?</p> <p>Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно стандартите или системите за екологично управление могат да бъдат представени:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>

Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, ако има такива, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:

Икономическият оператор декларира, че:

Намаляване на броя	Отговор:
Той изпълнява целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин: В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи: <i>Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат⁴⁴, моля, посочете за всички от тях:</i>	[.....] [...] Да] Не ⁴⁵ <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията):</i> [.....][.....][.....][.....] ⁴⁶

Част VI: Заключение на положения

Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясното разбиране на последствията при представяне на неверни данни.

Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:

⁴⁴ Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът.

⁴⁵ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

⁴⁶ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно⁴⁷; или

б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно⁴⁸, възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.

Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)].

Дата _____ . 2016 година

Подпис и печат:

Име и Фамилия _____

Длъжност на представляващия участника

⁴⁷ При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.

⁴⁸ В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС

До „ЧЕЗ Разпределение България“ АД
гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 159

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА
с предмет: „Осигуряване на представители на сдружения на потребителите, с цел гарантиране интересите на клиентите, при съставяне на констативни протоколи за неточно измерване и/или неизмерване на използваната електрическа енергия“, референтен № PPS 16-093

От: _____, със седалище град _____ и _____ адрес _____ за _____ кореспонденция _____, тел.: ____/_____, факс: ____/_____, e-mail: _____,

Уважаеми госпожи и господа,

аз _____ долуподписаният _____ (трите имена),

в _____ качеството _____ си _____ на _____ (длъжност)

на _____ (наименование на участника),

ЕИК/БУЛСАТ _____ - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка от вида на „публично състезание“ по ЗОП с предмет: „Осигуряване на представители на сдружения на потребителите, с цел гарантиране интересите на клиентите, при съставяне на констативни протоколи за неточно измерване и/или неизмерване на използваната електрическа енергия“, референтен № PPS 16-093,

Декларирам, че ще изпълним предмета на обществената поръчка в съответствие с техническата спецификация на Възложителя от глава IV. Техническа спецификация. Изисквания и условия на възложителя към изпълнение на предмета на поръчката от документацията, изискванията и условията описани в проекта на договор и приложенията към него.

Декларирам, че имаме регионални представителства на територията на страната и ще осигурим постоянно действащи представители по градове, както следва:

№	местонахождение на представителство (офис)	адрес, телефон, факс, лице за контакти	Брой представители
1	гр. София	.....	..... (но не по-малко от 22 представители)
2	гр. Плевен	.....	..... (но не по-малко от 8 представители)
3	гр. Враца	.....	..... (но не по-малко от 4 представители)
4	гр. Перник	.....	..... (но не по-малко от 4 представители)
5	гр. Благоевград	.....	..... (но не по-малко от 6 представители)
6	гр. Монтана	.....	..... (но не по-малко от 4 представители)

За целта ще извършваме следните дейности:

- след заявка от Възложителя ще осигуряваме целогодишно, по градове, свои представители (свидетели) към всяка работна група, за всеки работен ден, за участие в съвместни проверки със служителите на отдел „Нетехнически загуби“.
- ще осигуряваме физическо присъствието на представители: (посочете брой, но не повече от 48 (четиридесет и осем) души) ежедневно по предварителна заявка от Възложителя за съответните градове и дати.
- при масови проверки, когато броят на екипите е по-голям и е необходимо участието на повече представители от предвидения за съответното населено място обем, Възложителят има право да изиска по-голям брой представители, а ние да му ги осигурим, като пренасочим от други градове свои представители, които в момента не са ангажирани.
- ще участваме и съдействаме при решаване на спорове между „ЧЕЗ Разпределение България“ АД и потребителите по пътя на преговорите.
- при призоваване от компетентните органи (разследващи, досъдебни и съдебни) ще осигурим присъствието на свидетелите на съответното място, свидетели на констатираните обстоятелства, в това число и евентуалния отказ на проверяваното лице да подпише констативния протокол.
- в случай на извършване на масирани проверки в определени населени места от екипи на отдел „Нетехнически загуби“ за повече от 1 ден, извън местоживеенето на представителите на сдружението на потребителите, ще осигурим (посочете брой, но не повече от 10 свидетели) за всяка една масирана проверка и ще поемем разходите им за нощувки и командировъчни.
- представителите, които следва да присъстват по време на проверките на екипите на отдел „Нетехнически загуби“ при установяването на неточно измерване и/или неизмерване на електрическата енергия, са членове на сдружението и тяхната принадлежност към сдруженията ще се удостоверява с членска карта.
- ще отговаряме и пазим информацията за потребителя, станала известна по повод предоставянето на услугата и няма да я предоставяме на трети лица, освен в случаите на дознателни и съдебни процедури, произтичащи от проведените контролни дейности.

Бихме желали да обърнем внимание на следните допълнителни преимущества на нашето техническо предложение, спрямо задължителните изисквания и условия по документацията за участие, свързани с изпълнението на настоящата поръчка:

_____ (Опишете кратко Вашите допълнителни предложения, свързани с изпълнението на услугата)

Декларираме, че сме запознати с критериите за възлагане и подбор, и показателите за оценка на офертите от документацията за тази обществена поръчка. Посочените по-горе преимущества са предложени с разбирането, че няма да доведат до повишаване на оценката на нашата оферта, тъй като не са предвидени такива показатели за оценка на офертите от документацията за обществената поръчка.

Приложения:

1.....

2.....

Дата _____ . 2016 година

Подпис и печат:

Име и Фамилия _____

Длъжност на представляващия участника

Приложение № 4. Декларация за съгласие с клаузите на приложения в документацията проект на договор (прилага се към техническото предложение).

ОБРАЗЕЦ!

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие с клаузите на приложения в документацията проект на договор

Долуподписаният/-ната/ В
качеството ми на представляващ
(името на участника) участник в обществена поръчка с предмет: „**Осигуряване на
представители на сдружения на потребителите, с цел гарантиране интересите на
клиентите, при съставяне на констативни протоколи за неточно измерване и/или
неизмерване на използваната електрическа енергия**“, референтен № PPS 16-093

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Приемам условията в проекта на договор, приложен в документацията за участие за възлагане на обществената поръчка.

Дата _____ г.

Декларатор:

/име, подпис и печат/

Приложение № 5. Декларация за срока на валидност на офертата (прилага се към техническото предложение).

ОБРАЗЕЦ!

ДЕКЛАРАЦИЯ

за срока на валидност на офертата

Долуподписаният/ -ата.....,
(*собствено, бащино, фамилно име*)
притежаващ/а лична карта №....., издадена наот
..... –
гр.....,
адрес:.....,
(*постоянен адрес*)
в качеството ми на.....
(*посочва се длъжността*)
на.....
(*посочете наименованието на участника*)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „**Осигуряване на представители на сдружения на потребителите, с цел гарантиране интересите на клиентите, при съставяне на констативни протоколи за неточно измерване и/или неизмерване на използваната електрическа енергия**“, референтен № PPS 16-093,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

С подаване на настоящата оферта, направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срока, посочен в обявлението, считано от крайния срок за подаване на офертите.

Дата _____ г.

Декларатор:

/име, подпис и печат/

Забележка:

Декларацията се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.

Приложение № 6. Образец на ценово предложение (поставя се в отделен, непрозрачен, запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който се поставя в опаковката с офертата).

ОБРАЗЕЦ!

До „ЧЕЗ Разпределение България“ АД
гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 159

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

За участие в процедура за възлагане на обществена поръчка от вида на „публично състезание“ по ЗОП с предмет:
„Осигуряване на представители на сдружения на потребителите, с цел гарантиране интересите на клиентите, при съставяне на констативни протоколи за неточно измерване и/или неизмерване на използваната електрическа енергия“, референтен № PPS 16-093.

От: _____, със седалище град _____ и _____ адрес _____ за _____ кореспонденция _____, тел.: _____ / _____, факс: _____ / _____, e-mail: _____,

Уважаеми госпожи и господа,
аз _____,

долуподписаният _____,

(трите имена)

в _____ качеството _____ си _____ на _____
(длъжност)

на _____,

(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСАТ _____ - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на представители на сдружения на потребителите, с цел гарантиране интересите на клиентите, при съставяне на констативни протоколи за неточно измерване и/или неизмерване на използваната електрическа енергия“, референтен № PPS 16-093, предлагам следното ценово предложение:

Цената за извършените дейности по осигуряване присъствие и участие на един представител за съвместно участие в проверките със служителите на отдел «Нетехнически загуби» на «ЧЕЗ Разпределение България» АД в рамките на един работен час е **(цифром и словом) лева без ДДС.**

Декларирам, че предлаганата цена на услугата е определена при пълно съответствие с условията за образуването и от документацията за участие и включва всички разходи по изпълнение на поръчката - командировъчни, транспортни, канцеларски и други, включително и вложен труд.

Приемаме предложения от Вас начин на плащане, а именно: Плащането да се извършва по банков път, с платежно нареждане, в български левове, ежемесечно след представен отчет за заявените от **Възложителя** и изпълнени услуги, приемно-предавателен протокол за приемане на изпълнението и фактура за дължимата сума. Отчетът ще представим в срок до **5 (пет) работни дни** от приключването на съответния календарен месец, през които са били извършени. Запознати сме, че Отчетът подлежи на приемане от **Възложителя**, като приемането му ще се удостоверява с подписването на двустранен протокол. Както и, че подписването на протокола за приемане на изпълнението от страните е абсолютна предпоставка за издаване и представяне на фактура за дължимата сума.

Съгласни сме плащането на дължимата сума, посочена в одобрения отчет да се извърши в срок до **60 (шестдесет) календарни дни**, считано от датата на получаване на фактура в оригинал, изготвена съгласно Закона за счетоводството, придружена с двустранно подписан протокол за заявените и извършените услуги за съответния месец.

Дата _____ . 2016 година

Подпис и печат:

Име и Фамилия _____

Длъжност на представляващия участника

**Х. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ, КОИТО СЕ ПРЕДСТАВЯТ ОТ УЧАСТНИКА ПО РЕДА
НА ЧЛ. 67, АЛ. 5 и АЛ. 6 от ЗОП**

Приложение 7 . Декларация по чл. 101, ал. 11 от ЗОП

ОБРАЗЕЦ!

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 101, ал. 11 от ЗОП
за липса на свързаност с друг участник

Долуподписаният/-ната/ _____, в качеството ми на представляващ _____, участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „**Осигуряване на представители на сдружения на потребителите, с цел гарантиране интересите на клиентите, при съставяне на констативни протоколи за неточно измерване и/или неизмерване на използваната електрическа енергия**“, референтен № PPS 16-093

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Участникът, когото представлявам, не е свързано лице по смисъла на т. 45 от §2 от ДР на ЗОП с друг участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата _____ г.

Декларатор: _____
/име, подпис и печат/

Забележка:

Декларацията се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие за участие като подизпълнител

Долуподписаният/-ната/

....., в качеството ми на представляващ с ЕИК.....

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Съгласен съм да участвам като подизпълнител на

..... (посочва се името на участника),

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Осигуряване на представители на сдружения на потребителите, с цел гарантиране интересите на клиентите, при съставяне на констативни протоколи за неточно измерване и/или неизмерване на използваната електрическа енергия“, референтен № PPS 16-093, в случай, че бъде избран за изпълнител.

2. Задълженията ми като подизпълнител включват изпълнението на следните видове работи:

3. Делът от обществената поръчка по т. 1, който ще изпълнявам като подизпълнител е от общия обем на поръчката.

4. Прилагам надлежно попълнен и подписан ЕЕДОП, ведно с необходимите доказателства за технически и професионални способности.

5. Съгласен съм преди сключване на договор за обществената поръчка да представя актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване и съответствието с критериите за подбор, ако не са настъпили основания за смяна на подизпълнител.

Дата _____ г.

Декларатор:

/име, подпис и печат/

Забележка:

Настоящата декларация се представя от всяко лице, декларирано в ЕЕДОП на участника като подизпълнител.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП)

Долуподписаният/ата:

.....

(име, презиме, фамилия)

ЕГН:,

постоянен

адрес

.....

гражданство,

документ

за

самоличност

.....
в качеството ми на законен представител (пълномощник) на:

.....

.....

.....
,
вписано в регистъра при

.....

Декларирам, че действителен собственик по смисъла на чл. 6, ал. 2 ЗМИП във връзка с чл. 3, ал. 5 ППЗМИП на горепосоченото юридическо лице е/са следното физическо лице/следните физически лица:

1.

(име, презиме, фамилия)

ЕГН:,

постоянен

адрес

.....

гражданство,

документ

за

самоличност

.....

2.

.....

(име, презиме, фамилия)

ЕГН:,

постоянен

адрес

.....

гражданство,

документ

за

самоличност

.....

3.

.....

(име, презиме, фамилия)

ЕГН:,

постоянен

адрес

.....

гражданство,

документ

за

самоличност

.....

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

Дата на деклариране:

Декларатор:

(подпис)

ОБРАЗЕЦ!

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици
(представя се преди сключване на договора)

Долуподписаният _____ /-ната/

в качеството ми на законен представител/упълномощен представител на _____,

_____ (участник / кандидат в процедурата, посочена по-долу)

със седалище и адрес на управление: _____, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК _____, по повод участие в _____ за възлагане на _____

(вид на процедурата по ЗОП – открита/ограничена/договаряне или др.)

обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на представители на сдружения на потребителите, с цел гарантиране интересите на клиентите, при съставяне на констативни протоколи за неточно измерване и/или неизмерване на използваната електрическа енергия“,

референтен № PPS 16-093

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Представяваното от мен дружество **е регистрирано / не е регистрирано** в юрисдикция с _____
(невярното се зачертава)

преференциален данъчен режим, а именно: _____

2. Представяваното от мен дружество **се контролира / не се контролира** от лице, регистрирано в _____
(невярното се зачертава)

юрисдикции с преференциален данъчен режим, а именно: _____

3. Представяваното от мен дружество попада в изключението на **чл. 4, т. _____** от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

4. Запознат съм с правомощията на възложителите по чл. 5, т. 3, букви „а“, „б“ и „в“ и чл. 6, ал. 5 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, във връзка с § 7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на същия.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

_____ / _____ година

Декларатор: _____

1. Информацията по т. 3 от декларацията се попълва само в случай, че дружеството **е регистрирано** в юрисдикция с преференциален данъчен режим или **се контролира** от лице, **регистрирано** в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

2. Когато участникът / кандидатът е юридическо лице декларацията се представя от лице, което има право да представлява по закон или по упълномощаване юридическото лице.

3. Представя се лично от участника / кандидата – физическо лице или от негов упълномощен представител.
4. Когато участникът / кандидатът е неперсонифицирано обединение от физически и/или юридически лица, настоящата декларация се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, в съответствие с указанията по т. 2 и 3 по-горе.
5. Когато участникът / кандидатът предвижда да използва подизпълнител/и, декларацията се представя за всеки от подизпълнителите, от представляващия подизпълнителя.
6. Легалната дефиниция на понятието "Юрисдикции с преференциален данъчен режим" се съдържа в § 1, т. 2 от ДР на ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.
7. Списък на юрисдикциите с преференциален данъчен режим се съдържа в § 1, т. 64 от ДР на ЗКПО.
8. Легалната дефиниция на понятието "Контрол" се съдържа в § 1, т. 5 от ДР на ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС във връзка с § 1 от ДР на ТЗ.
9. Забраната за участие на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на свързаните с тях лица, както и на техните обединения, в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, се съдържа в изричната и повелителна разпоредба на чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.
10. Изключенията от приложното поле на забраната по чл. 3, т. 8 са изчерпателно изброени в чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

Приложение № 11.Образец на банкова гаранция за изпълнение на договор (представя се преди сключване на договор)

ОБРАЗЕЦ

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
за изпълнение на договор за обществена поръчка
ПОЛЗВАТЕЛ: „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ” АД

Известени сме, че нашият Клиент, _____

_____ *[име/фирма и адрес на участника]*
наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Решение № _____ / _____
_____ г. *[посочва се № и дата на Решението за*
класиране]

на _____, наричан по-долу Възложител, е избран за изпълнител

[фирма на възложителя]

в процедурата за възлагане на обществена поръчка реф. № _____ с предмет: _____, с което е определен

[описва се обекта, предмета и съответната обособена позиция, ако има такава]
за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Информирани сме, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____ % *[посочва се размера от поканата за процедурата]* от общата стойност на поръчката, а именно _____ (словом: _____), *[посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията]* за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ *[Банка]*, ЕИК _____, с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават _____ (словом: _____),

[посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията]

в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно съобщение от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас по куриер или чрез препоръчана поща или подадено на ръка, и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на _____, до която *[посочва се дата и час на валидност на гаранцията съобразени с договорните условия]* дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано. Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Запознати сме с правото на възложителя да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. Съгласни сме в случай, че постъпи подобно писмено запитване от възложителя по отношение на настоящата банкова гаранция, да отговорим писмено не по-късно от 10 работни дни от получаване на запитването.

дата: _____ година
град: _____

Банка: _____

Изпълнителен директор

Име, фамилия:

Подпис и печат: _____